РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
-УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ-

ИНФОРМАТОР О РАДУ

МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ број 68/10) Управа за ветерину Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде израдила је ИНФОРМАТОР О РАДУ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ.

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ У ИНФОРМАТОРУ О РАДУ 3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ 4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА 24
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ 25
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ СА РАДОМ УПРАВЕ 28
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ 30
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 32
8. ПРОПИСИ КОЈЕ УПРАВА ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА 37
9. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 47
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 70
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 114
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 114
13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 114
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 115
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 115
16. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА) 115
17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ УПРАВА ПОСЕДУЈЕ 116
18. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ УПРАВА СТАВЉА НА УВИД 117
19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 118

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПРАВИ ЗА ВЕТЕРИНУ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ У ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду Управе за ветерину Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде Републике Србије, објављен је 02.02.2015. године, на веб сајту Управе www.vet.minpolj.gov.rs.
Последњи пут ажуриран дана 23.04.2021.године.

Лице одговорно за тачност података у Информатору о раду: Емина Милакара**,** в.д. директора Управе за ветерину

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора: Инес Миљковић и Борис Иванишевић, уз одговарајућу асистенцију државних службеника из организационих јединица Управе.

О објављивању и ажурности информатора стара се Инес Миљковић, e-mail:ines.miljkovic@minpolj.gov.rs

О постављању Информатора на веб-сајту Управе стара се Борис Иванишевић, e-mail:oirpodrska@gmail.com

Доступност информатора

Увид у Информатор о раду се може остварити лично у просторијама Управе за ветерину или набавити штампана копија на адреси Управе за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, спрат I, канцеларија број 52.

Назив државног органа: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за ветерину
Адреса седишта: Немањина 22-26
Поштански број и град: 11 000 Београд
Општина: Савски венац
Шифра делатности: 8411
Матични број: 17855140
ПИБ: 108508191

Контакт подаци руководиоца:
В.д. директора Емина Милакара
Контакт особа: Снежана Еремић
Тел/ факс: 011/260-2320
е-пошта: vetuprava@minpolj.gov.rs
Остали контакт телефони могу се наћи на сајту Управе www.vet.minpolj.gov.rs.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ

Организација Управе за ветерину као органа у саставу Министарства, уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.
Одређени послови из делокруга Управе за ветерину обављају се изван седишта Управе за ветерину.

I НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ

Управа за ветерину, као орган у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на здравствену заштиту животиња, ветеринарску и санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла, семена за вештачко осемењивање, оплођених јајних ћелија за оплођавање животиња, ембриона и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу намирница животињског порекла(кланице, млекаре и др), контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду, контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.

У Управи за ветерину се образују следеће основне унутрашње организационе јединице:

- Одељење за здравље животиња;
- Одељење за добробит животиња и ветеринарску делатност;
- Одељење за ветеринарско јавно здравство;
- Одељење за међународни промет и сертификацију;
- Одсек за правне, опште и финансијско - материјалне послове;
- Одељење ветеринарске инспекције;
- Одељење граничне ветеринарске инспекције;

1. Одељење за здравље животиња обавља послове који се односе на: учествовање у припреми дугорочне стратегије здравствене заштите животиња, програма мера здравствене заштите животиња, посебних програма заштите здравља животиња од заразних болести животиња, програма сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња; праћење извршења програма здравствене заштите животиња; праћење епизоотиолошке ситуације у Републици и свету; праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања заразних болести;

прописивање ветеринарско санитарних услова у карантину; припрему програма и праћење реализације обележавања, регистрације, праћења кретања и следљивости животиња; вођење; управљање софтверским апликацијама у оквиру информационог система Министарства које се односе на здравствену заштиту животиња укључујући и обележавање животиња; припрему процедура за добијање статуса земље слободне од одређених заразних болести животиња према стандардима ОИЕ и захтевима ЕУ; учествовање у припреми и реализацији пројеката из области здравствене заштите животиња;учествовање у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле, као и развоју процедура за увођење система управљања квалитетом заштите здравља и добробити животиња; учествовање у процесу приступања ЕУ који се односе на поглавље 3 и 12; учествовање у пословима сарадње са ОИЕ и другим међународним организацијама које се баве здравственом заштитом животиња; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Бобан Ђурић, виши саветник,
бр.тел: 011/313-1971; e-mail: boban.djuric@minpolj.gov.rs

У Одељењу за здравље животиња образују се следеће уже унутрашње јединице:
-Одсек за епизоотије, карантин и управљање ендемским болестима животиња;
-Центар за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима;

Одсек за епизоотије, карантин и управљање ендемским болестима животиња обавља послове који се односе на: припрему стручних основа за дугорочну стратегију здравствене заштите животиња, програме превенције, праћења, сузбијања и искорењивања ендемских болести животиња, праћење њихове реализације; праћење епизоотиолошке ситуације; успостављање система сертификације газдинстава слободних од заразних болести животиња и праћење реализације програма ради добијања статуса Републике слободне од заразних болести животиња; припрему програма и израду карантинских решења за увоз животиња ради спречавања уношења егзотичних болести животиња; управљање информацијоним системима за праћење ендемских болести животиња; припрему стручних основа програма мера и посебних програма здравствене заштите домаћих и дивљих животиња; праћење извршења Програма мера здравствене заштите животиња и посебних програма здравствене заштите; праћење и вођење евиденције о појави заразних болести животиња и предузетим мерама; евидентирање и анализирање податке о појави инфектвних болести животиња и зооноза и достављање извештаја о њиховом кретању Светској организацији за здравље животиња, Европској комисији и суседним државама, управљање информационим системом здравствене заштите и нотификације инфективних болести животиња; учествовање у припреми и реализацији националних и међународних пројеката из области здравствене заштите; учествовање у преговорима за са ЕУ и ове области; обавља и друге послове из ове области.

Име и звање шефа одсека и контакт подаци:

Татјана Лабус,самостални саветник, бр.тел:011/311-77-24;
e-mail: tatjana.labus@minpolj.gov.rs

Центар за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима обавља послове који се односе на: контролу, превенцију и брзо реаговање у кризним ситуацијама код појаве нарочито опасних заразних болести животиња, односно заразних болести ширих размера; процену ризика ширења заразних болести и планирање активности за сваки конкретан случај; планирање и обезбеђивање извођења вежби симулација; управљање Националним центром за превенцију и контролу епизоотија односно Националним кризним центром, координацију Регионалним и Локалним центрима за превенцију и контролу епизоотија, односно Националним кризним центром и активностима у складу са посебним прописом (План за управљање кризним ситуацијама); праћење спровођења мера на спречавању појављивања, ширења и искорењивања заразних болести и предлагање одређивање граница зараженог и угроженог подручја на терену у складу са решењем о проглашењу заразе; спровођење ванредних националних (кризних) планова за сузбијање нарочито опасних заразних болести; предлагање и контролу спровођење активности надзора и контроле, пипрему оперативне процедуре и инструкција; координацију и учешће у раду стручних група и раду тимова за доношење одлука; предузимање мере за обезбеђивање мобилности ветеринарске службе у смислу опреме и спремности за брзи одговор у случају епизоотија.
Центар за кризно планирање и управљање нарочито опасним заразним болестима уподобљава се групи као ужој унутрашњој јединици.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Саша Остојић, самостални саветник бр.тел: 011/311-71-00;
e-mail: sasa.ostojic@minpolj.gov.rs

2. Одељење за добробит животиња и ветеринарску делатност обавља послове који се односе на: стратешко планирање и креирање стручне политике и развојних програма у области добробити животиња и ветеринарске делатности; интегрисање система управљања добробити животиња и ветеринарске делатности; развој програма и припремање процедура и поступака за утврђивање испуњености услова, за рад, регистровања и одобравање објеката држање, узгој и промет животиња, ветеринарску делатност, лабораторијску делатност; припремање докумената за развој, увођење и проверу интерних система контроле у области добробити животиња и ветеринарске делатности;
планирање, припрему и учествовање у реализацији програма за успостављање и унапређење националног система добробити животиња; вођење регистара објеката из области добробити животиња и ветеринарске делатности; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у објектима из области добробити животиња и ветеринарске делатности; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Маја Андријашевић, виши саветник бр.тел: 011/311-73-15;
e-mail: maja.andrijasevic@minpolj.gov.rs

У Одељењу за добробит животиња и ветеринарску делатност образују се следеће уже унутрашње јединице:
- Група за добробит животиња
-Одсек за ветеринарску делатност

Група за добробит животиња обавља послове који се односе на: праћење добробити животиња и припрему смерница из области добробити и доброг поступања са животињама; вођењеРегистра објеката у којима се држе узгајају и врши промет животиња;вођење Регистраправних и физичких лица/предузетника која обављају огледе на животињама, који узгајају животиње за огледе и врше дистрибуцију огледних животиња; вођење Регистра превозника животиња, одморишта за животиње; израду стручних основа за израду прописа из области добробити животиња и усклађивање правним тековинама Европске уније и стандардима ОИЕ;обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Ивана Лазић, самостални саветник, бр.тел:011/311-75-38;
e-mail: ivana.lazic@minpolj.gov.rs

Одсек за ветеринарску делатност обавља послове који се односе на: праћење функционисања система спровођења ветеринарске делатности; прописивање услова и вођење регистра субјеката који се баве ветеринарском делатношћу; прописивање услова и вођење регистра правних и физичких лица за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације у ветеринарству; спровођење поступка за поверавање појединих стручних послова ветеринарске инспекције субјектима ветеринарске делатности; праћење резултата спроведених националних и међународно организованих међу лабораторијских тестирања лабораторија; праћење спровођења финансирања мера заштите здравља животиња, обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Станислава Кузмић, самостални саветник, бр.тел:011/269-99-20;
e-mail: stanislava.kuzmic @minpolj.gov.rs

3.Одељење за ветеринарско јавно здравство обавља послове који се односе на: стратешко планирање и креирање стручне политике и развојних програма у области безбедности хране животињског порекла, хране за животиње и споредних производа животињског порекла; интегрисање система управљања заштитом здравља животиња и безбедности хране и производа животињског порекла; развој програма и припремање процедура и поступака за утврђивање испуњености ветеринарско-санитарних, односно општих и посебних услова за рад, регистровања и одобравања објеката за клање животиња, производњу и промет хране, производа животињског порекла, производњу и промет хране за животиње и објеката за сакупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање споредних производа животињског порекла; припремање докумената за развој, увођење и проверу интерних система контроле произвођача у области безбедности хране, хране за животиње и споредних

производа животињског порекла; планирање, припрему и учествовање у реализацији програма за успостављање и унапређење националног система безбедности хране, хране за животиње и система за прикупљање, складиштење, прераду, коришћење и уништавање споредних производа животињског порекла; вођење регистара објеката из области ветеринарског јавног здравства; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера у објектима из области ветеринарског јавног здравства; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Тамара Бошковић, виши саветник бр.тел: 011/311-76-57;
e-mail: tamara.boskovic@minpolj.gov.rs

У Одељењу за ветеринарско јавно здравство образују се следеће уже унутрашње јединице:

-Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла;
- Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављаање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла.

Одсек за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране и развој и успостављање система безбедности хране животињског порекла обавља послове који се односе на: развој, успостављање и унапређење националног система безбедности хране; праћење националних и међународних прописа и стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране у објектима који послују са храном;
дефинисање стручне основе за израду нацрта прописа и водича за примену прописа из делатности Одсека; планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката из делатности Одсека; припрему националних програма систематског праћења безбедности хране животињског порекла и хране за животиње; утврђивање потреба и спровођење програма обуке из области развоја и успостављања система безбедности хране животињског порекла; одобравање објеката за производњу и промет хране,успостављање и ажурирање регистара објеката из области производње и промета хране животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Љиљана Ивањац,виши саветник, бр.тел.011/311 76 57
e-mail: ljiljana.ivanjac@minpolj.gov.rs

Група за регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и развој, успостављање и одржавање система за управљање споредним производима животињског порекла обавља послове који се односе на: развој и унапређење националног система безбедности хране за животиње; развој и унапређење националног система за управљање споредним производима животињског порекла који нису намењени за исхрану људи; праћење националних и међународних прописа и

стандарда из области општих и посебних захтева за хигијену хране за животиње и споредне производе животињског порекла; регистрацију и одобравање објеката за производњу и промет хране за животиње и споредних производа животињског порекла; успостављање и ажурирање регистара из области хране за животиње и споредних производа животињског порекла, планирање, припрему и учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката; утврђивање потреба и спровођење програма обуке; из области развоја, успостављања и одржавања система за управљање споредним производима животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Славица Николић Стајковић,-самостални саветник, бр.тел.011/311 76 57
e-mail: slavica.nikolic-stajkovic@minpolj.gov.rs

4. Одељење за међународни промет и сертификацију обавља послове који се односе на : прописивање ветеринарско-санитарних услова за увоз, провоз и извоз пошиљака животиња, хране, хране за животиње и компонената за храну за животиње, производа животињског порекла, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; праћење епизотиолошке ситуације у земљи извозници и земљи провоза и истоветности система ветеринарско санитарне контроле, у вези са анализом ризика у међународном промету;израду планова за систематско праћење увозних пошиљки;
пријављивање промена ветеринарско-санитарних мера које спроводе у Републици Србији СТО и ЕУ; учешће у праћењу и отклањању санитарних и фитосанитарних баријера**;**припрему платформи за билатералну сарадњу; припрему билатералних споразума за промет животиња и других пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; учешће у оцењивању ефективности система и припреми предлога корективних мера ветеринарско-санитарне контроле у области сертификације животиња, хране и производа животињског порекла и хране за животиње, компонената за храну за животиње, отпадака животињског порекла и репродуктивног материјала; припрема, издавање, евиденција и чување међународних ветеринарских потврда (сертификата) и развој процедура за увођење система управљања квалитетом у овој области; организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Начелник Одељења
Маја Николић, виши саветник бр.тел: 011/319-60-11
e-mail: maja.nikolic@minpolj.gov.rs

У Одељењу за међународни промет и сертификацију образују се следеће уже унутрашње јединице:

-Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера и
-Одсек за међународни промет.

1. Група за сертификацију и усклађивање ветеринарско-санитарних мера обавља послове који се односе на: усаглашавање међународних ветеринарских потврда за извоз и увоз пошиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли; оцењивање еквивалентности ветеринарско санитарних мера у односу на мере које су прописане у Републици Србији, односно земљи извоза и земљи порекла пошиљке; анализу примене ветеринарско-санитарних мера; пријављивање измена прописа који утичу на међународни промет роба; припрему извештаја, анализа и праћење извршавања обавеза које произилазе из међународне сарадње; израду упутстава о попуњавању и издавању ветеринарских потврда; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Сандра Барић, самостални саветник бр.тел: 011/2602-634;
e-mail: sandra.baric@minpolj.gov.rs

2.Одсек за међународни промет обавља послове који се односе на: припрему платформи за билатералну сарадњу;припрему билатералних споразума за промет животиња и других пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли у међународном промету; праћење епизотиолошке ситуације у земљама извозницама; израду планова за систематско праћење увозних пошиљки; хармонизацију поступака у промету роба у складу са ЕУ и СТО стандардима, научним принципима, међународним смерницама и препорукама; припрему анализа и извештаја о увозу, провозу и извозу пошиљки који подлежу ветеринарско-санитарној контроли и надзору; развој процедура за увођење система управљања квалитетом у области припреме, издавања, евиденција и чувања ветеринарских потврда;организацију спровођења предложених обука запослених и вођење евиденције о истим; обавља и друге послове из ове области.
бр.тел: 011/2602-498;
e-mail: spomenka.pejanovic@minpolj.gov.rs

5.Одсек за правне,опште и финансијско-материјалне послове обавља послове који се односе на: предлагање измена и допуна као и усаглашавање са законима и стандардима ЕУ, праћење реализације планираних законодавних активности; припрему мишљења у примени прописа из делокруга Управе; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; пружање стручне помоћи другим организационим јединицама; припремање предлога уговора и измена уговора са корисницима буџетских средстава; учешће у припреми предлога Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Министарству – у делу који се односи на Управу за ветерину; припрему предлога аката које доноси Влада Републике Србије; припрему одговора на тужбе, поступање по представкама грађана и правних лица, израду појединачних правних аката,оцењивања ефективности система и припреме предлога корективних мера у области ветеринарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; организацију службених путовања у иностранство државних службеника и функционера; развој

процедура за увођење система управљања квалитетом у области ветеринарства; припремање предлога буџета министарства у делу који се односи на Управу за ветерину; контролу исправности, потпуности и тачности приспеле документације на плаћање; контирање и књижење свих пословних промена везаних за материјално-финансијско пословање Управе; израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета у делу који се односи на Управу; вршење процене прихода по врстама и праћење реализације истих; припрему предлога годишњег Плана јавних набавки за Управу у складу са Финансијским планом Управе и планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима;
спровођење поступака јавних набавки, обраду тендерске документације и спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру јавних набавки; архивирање документације везане за поступке јавних набавки; прати реализацију програма расподеле и коришћење средстава субвенција у области ветерине; израду месечних и годишњих планова набавке и дистрибуције потрошног материјала; припрему поступка пописа и евиденције имовине Управе; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Данијела Милосављевић Остојић, виши саветник, бр.тел: 011/311 74 76;
e-mail: danijela.ostojic@minpolj.gov.rs

6.Одељење ветеринарске инспекције обавља послове ветеринарско-санитарне контроле која се спроводи кроз надзор, инспекцију, мониторинг, узорковање и проверу над применом закона и других прописа који се односе на здравствену заштиту, добробит и репродукцију животиња, здравствену исправност и квалитета хране, производа и отпадака животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и воде; ветеринарско санитарну контролу и испуњеност услова у објектима за узгој и држање животиња, за производњу и промет хране животињског порекла,хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, лекова и медицинских средства за употребу у ветерину, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини; вршење надзора и инспекције надживотињама, храном животињског порекла и храном за животиње, над спровођењем експеримената над животињама, над спровођењем прописаних и наређених мера за спречавање појављивања, откривање, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразних болести животиња; над средствима за превоз и условима превоза, над објектима, опремом, условима и начином рада субјеката који обављају ветеринарску делатност и ветеринарских организација,над добијањем, производњом, складиштењем репродуктивног материјала; над применом лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, као и над другим објектима, средствима, предметима и опремом, који могу бити извор или преносиоц заразних болести животиња или на други начин угрожавати њихово здравље и здравље људи; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Зоран Ивановић, виши саветник, бр.тел: 011/260-5630;
e-mail: zoran.ivanovic@minpolj.gov.rs

У Одељењу ветеринарске инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице и то:
У седишту Управе:
1.Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
2.Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;
3.Група ветеринарске инспекције у извозним објектима;
4.Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медициниране хране за животиње.

Изван седишта Управе:
1. **Одсек ветеринарске инспекције Суботица** у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Александар Пижурица, самостални саветник, бр.тел: 024/687-090
е-маил: vetinspe@eunet.rs

2. **Одсек ветеринарске инспекције Зрењанин** у окружној подручној јединици у Средњобанатском управном округу са седиштем у Зрењанину;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Новак Ковачевић, самостални саветник, бр.тел: 023/525-806
е-маил: regionalna.zr@gmail.com

3. **Одсек ветеринарске инспекције Кикинда** у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Ксенија Лакета, самостални саветник, бр.тел: 023/40-14-50
е-маил: vetinski@gmail.com

4. **Одсек ветеринарске инспекције Панчево** у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву;
Име, звање и контакт подаци:
Милица Вурдеља , самостални саветник, бр.тел: 013/301-760
е-маил: reg.kanc.pancevo@panet.rs

5. **Одсек ветеринарске инспекције Сомбор** у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Данијела Козомора, самостални саветник, бр.тел: 025/432-450
е-маил: okrugsombor@gmail.com

6. **Одсек ветеринарске инспекције Нови Сад** у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Оливера Ивков, самостални саветник, бр.тел: 021/679-1020
е-маил: ns.vet@eunet.rs

Одсеку ветеринарске инспекције Нови Сад образују се следеће уже унутрашње јединице и то:
6.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
6.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

7. **Одсек ветеринарске инспекције Сремска Митровица** у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Драган Радаковић, самостални саветник, бр.тел: 022/639-107
е-маил : vetinspektsrem@neobee.net

Одсеку ветеринарске инспекције Сремска Митровица образују се уже унутрашње јединице и то:
7.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
7.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

8. **Одсек ветеринарске инспекције Шабац** у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Јасмина Којичић Стефановић
бр.тел: 015/360-400
е-маил: vetinspekt@gmail.com

9. Одсек ветеринарске инспекције Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву;
Име и звање руководиоца и контакт подаци
Драган Живановић, самостални саветник, бр.тел: 014/292-690
е-маил: regionalnava@gmail.com

10. Одсек ветеринарске инспекције Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Весна Гонсиоровски, самостални саветник, бр.тел: 026/642-480
е-маил: sdoperateri@gmail.com

11. Одсек ветеринарске инспекције Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Соња Пауновић, самостални саветник, бр.тел: 012/554-946
е-маил: blueoffice@gmail.com

12. Одсек ветеринарске инспекције Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Славиша Милановић, самостални саветник, бр.тел: 034/300-195
е-маил: operater1@gmail.com

13. Одсек ветеринарске инспекције Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Биљана Живковић, самостални саветник, бр.тел: 035/8245-446
е-маил: jagodinaoffice@gmail.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Јагодина образују се уже унутрашње јединице и то:
13.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
13.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

14. Одсек ветеринарске инспекције Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Драгана Антић, самостални саветник, бр.тел: 030/458-036
е-маил: dragana.borskiokrug@gmail.com

15. Одсек ветеринарске инспекције Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Раде Дошеновић, самостални саветник, бр.тел: 019/441-580
е-маил: regionalna.kancelarija019@gmail.com

16. Одсек ветеринарске инспекције Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Славица Тешић, самостални саветник, бр.тел: 031/562-767
е-маил: zlatiborski@gmail.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Ужице образују се уже унутрашње јединице и то:
16.1.Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња и
16.2.Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла

17. Одсек ветеринарске инспекције Чачак у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Мирјана Зарић, самостални саветник, бр.тел: 032/340-580
е-маил: vetcacak@gmail.com,

18. Одсек ветеринарске инспекције Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Данијела Шапоњић, самостални саветник, бр.тел: 036/308-758
е-маил: vet.inspek@yahoo.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Краљево образују се уже унутрашње јединице и то:
18.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
18.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

19. Одсек ветеринарске инспекције Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Славица Јовановић, самостални саветник, бр.тел: 037/447-500
е-маил: vetinfoks@gmail.com

20. Одсек ветеринарске инспекције Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Мирољуб Марјановић, самостални саветник, бр.018/29 16 00
е-маил: oirvsinis@gmail.com

У Одсеку ветеринарске инспекције Ниш образују се уже унутрашње јединице и то:
20.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
20.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

21, Одсек ветеринарске инспекције Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Бобан Лукић, самостални саветник, бр.тел: 027/329-624
е-маил : regionalnatoplicki@gmail.com

22. Одсек ветеринарске инспекције Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту;
е-маил: vinspekcijapi@gmail.com

23. Одсек ветеринарске инспекције Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Бобан Поповић, самостални саветник, бр.тел: 016-228-051
е-маил: coirleskovac@open.telekom.rs

У Одсеку ветеринарске инспекције Лесковац образују се уже унутрашње јединице и то:

23.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
23.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;

24. Одсек ветеринарске инспекције Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Биљана Ђорђевић, самостални саветник, бр.тел: 017/400-357
е-маил: regionalno.vr@gmail.com

25. Група ветеринарске инспекције Косовска Митровица у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Призренски и Косовскопоморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Закић Сузана, самостални саветник, бр.тел: 028/38-220
е-маил: zakicsuzana@gmail.com

26. Одсек ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Душан Љуштина, самостални саветник, бр.тел: 011/66 56 019
е-маил: rep.veterinarska.insp.bgd@gmail.com

Одсек ветеринарске инспекције у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Душан Љуштина, самостални саветник, бр.тел: 011/66 56 019

У Одсеку ветеринарске инспекције образују се уже унутрашње јединице и то:

26.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња;
26.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету;
26.3 Група ветеринарске инспекције у извозним објектима
26.4 Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини,хране за животиње и медициниране хране за животиње

26.1 Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту, добробит животиња и репродукцију; спровођење ветеринарске делатности у ветеринарским организацијама и другим облицима ветеринарског организовања; субјекте код којих се спроводи ветеринарска делатност; односно држање, производњу и промет животиња, производња и промет репродуктивног материјала,сакупљање и дорада споредних производа животињског порекла, промета на мало и примене лекова, медицинских средстава и медициниране хране за животиње, следљивост и праћење кретања животиња ; инспекцијски надзор и провера објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у области заштите здравља животиња, заштите добробити производних животиња и њихове репродукције;припрему плана провере субјеката и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Оливера Вукелић, самостални саветник, бр.тел: 011/2607-348
е-маил: olivera.vukelic@minpolj.gov.rs

26.2 Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи у производњи и промету обавља ветеринарско-санитарну контролу односно општих и посебних услова за храну кроз инспекцијски надзор над применом закона и других прописа а који се односе на: контролу здравствене исправности и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, и промет хране за животиње које улазе у ланац хране;
контролу испуњености услова у објектима за производњу и промет хране и производа животињског порекла; контролу испуњености услова у објектима за сакупљање, складиштење, и прераду споредних производа животињског порекла који нису намењени

за људску употребу; инспекцијски надзор и проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у производњи и промету хране , хране за животиње и споредних производа; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Драган Мацић, самостални саветник, бр.тел: 011/2604-543
е-маил: dragan.macic@minpolj.gov.rs

26.3 Група ветеринарске инспекције у извозним објектима обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: контролу испуњености ветеринарско санитарних услова односно општих и посебних услова у објектима за производњу и промет из којих се врши извоз хране, производа животињског порекла, споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, према захтевима земаља увозница; сертификација безбедности хране, производа и споредних производа животињског порекла у складу са међународним стандардима из ове области инспекцијски надзор и проверу објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у производњи и промету хране, производа и споредних производа; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Марко Бјекић, самостални саветник, бр.тел: 011/2145-395
е-маил: bjekic@minpolj.gov.rs

26.4 Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медициниране хране за животиње обавља ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: производњу и промет лекова, медицинских средстава, примена средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију за употребу у ветерини, производњу медициниране хране за животиње; контролу испуњености услова у овим објектима, сертификација производње и промета лекова; инспекцијски надзор и провера објеката и вршења надзора у објектима из делокруга Групе у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура у производњи и промету лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и медициниране хране за животиње;
прати нежељена дејства лекова намењених употреби у ветерини; припрему плана провере субјеката у пословању и објеката из делокруга; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Владимир Ракетић, самостални саветник бр.тел: 011-311-7548;
e-mail: vladimir.raketic@minpolj.gov.rs

Одсеци и групе ветеринарске инспекције обављају ветеринарско-санитарну контролу кроз инспекцијски надзор и проверу над применом закона и других прописа који се односе на: здравствену заштиту, добробит животиња и репродукцију; здравствену исправност и безбедност хране, производа и споредних производа животињског порекла, хране за животиње и медицениране хране за животиње, воде; ветеринарско санитарну контролу у објектима за узгој и држање животиња, објектима за производњу и промет и хране животињског порекла, производа и споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала, објектима за производњу и промет лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини,хране за животиње и медициниране хране за животиње; субјекате у ветеринарској делатности и ветеринарских организација; контролу испуњености услова у објектима из делокруга и проверу вршења надзора у њима у циљу стандардизовања и спровођења једнаких процедура и унапређења квалитета рада свих субјекта у производњи и промету из делокруга; обавља и друге послове из ове области.

7.Одељење граничне ветеринарске инспекције обавља послове ветеринарско-санитарне контроле кроз надзор и инспекцију над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала,хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава за употребу у ветерини, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болести животиња преко државне границе; контролу здравствене исправности и квалитета производа, хране и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, хране производа и отпадака животињског порекла; обавља и друге послове из ове области.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Слађана Панић Срдић, виши саветник бр.тел: 011-260-2774;
e-mail: sladjana.panicsrdic@minpolj.gov.rs

У Одељењу граничне ветеринарске инспекције образују се уже унутрашње јединице изван седишта Министарства и то:

1. Одсек граничне ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за општину Вршац (гранични прелаз: друмски – Ватин, гранични прелаз: железнички – Вршац), општину Велико Градиште (гранични прелаз: речни – Велико Градиште), општину Сурчин (гранични прелаз: ваздушни – Аеродром „Никола Тесла“) са седиштем у Београду;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Данијела Живановић,самостални саветник,бр.тел: 011/2286391
e-mail:gvsaerodrom@yahoo.com
danijela.zivanovic@minpolj.gov.rs

2. Одсек граничне ветеринарске инспекције Суботица у подручној јединици за општину Суботица (гранични прелаз: друмски – Хоргош, железнички – Суботица), за општину Сомбор (гранични прелаз: речни – Бездан) са седиштем у Суботици;

Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Гордана Шаровић,самостални саветник,бр.тел: 024/618005
e-mail: gvisubotica@gmail.com

3. Одсек граничне ветеринарске инспекције Шид у подручној јединици за општину Шид (гранични прелаз: друмски – Батровци и Сремска Рача, железнички – Шид,) са седиштем у Шиду;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Душан Прелаз, самостални саветник,бр.тел: 022/2733198
e-mail: grvetbat@gmail.com

4. Група граничне ветеринарске инспекције Прешево у подручној јединици за општину Прешево (гранични прелаз: друмски – Прешево, железнички – Прешево – Ристовац) са седиштем у Прешеву;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Бранислав Марковић,самостални саветник,бр.тел:017/7666043
e-mail: gvspresevo@mts.rs

5. Група граничне ветеринарске инспекције Мали Зворник у подручној јединици за општину Мали Зворник (гранични прелаз: друмски – Нови Мост) са седиштем у Малом Зворнику;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Весна Митрић, самостални саветник,бр.тел:015/470280
e-mail: gvimalizvornik@gmail.com

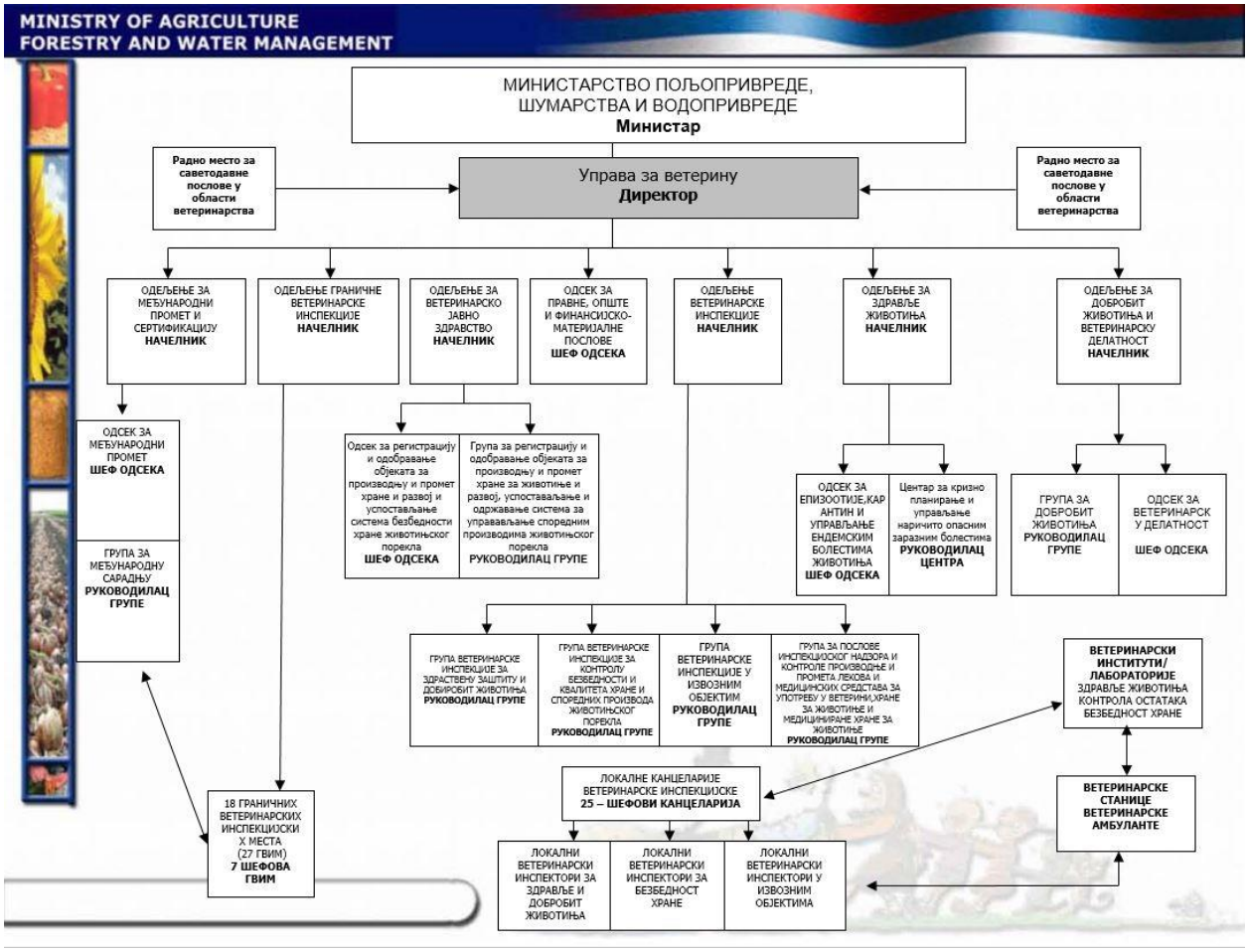
6. Група граничне ветеринарске инспекције Димитровград у подручној јединици за општину Димитровград (гранични прелаз: друмски – Градина, железнички: Димитровград) са седиштем у Димитровграду;
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Драган Вељковић, самостални саветник,бр.тел:011/2362898 e-mail: vetgran@gmail.com

7. Група граничне ветеринарске инспекције Пријепоље у подручној јединици за општину Пријепоље (гранични прелаз: друмски – Гостун, железнички – Пријепоље) са седиштем у Пријепољу.
Име и звање руководиоца и контакт подаци:
Душан Грбић, самостални саветник,бр.тел:033/715107
e-mail: gvi.gostun@gmail.com

Одсеци и групе граничне ветеринарске инспекције обављају послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на: увоз, извоз и провоз животиња, хране, производа, сировина и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, хране за животиње, компонената за храну за животиње, лекова, медицинских средстава, дијагностичких препарата и других предмета којима се може пренети заразна болест

животиња; контролу здравствене исправности и квалитета производа, сировина и отпадака животињског порекла и контролу услова транспорта животиња, сировина и отпадака животињског порекла; припрему годишњих и месечних планова инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора; припрему упутстава и инструкција о вршењу инспекцијског и ветеринарско-санитарног надзора и контрола; вођење евиденције и припрему извештаја о извршеним контролама и надзору; анализе резултата реализованих контрола и надзора; обавља и друге послова из ове области.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ



Преглед систематизованих, попуњених и слободних радних места у Управи на дан 31.03.2021. године.

Организациона јединица	по систематизацији				попуњена радна места			
	државни службен. на положају	државни службенци извршиоци	намештеници	**укупно**	државни службен. на положају	државни службеници извршиоци	намештеници	**укупно**
Директор	1		/	**1**	1		/	**1**
Самостални извршиоци		2	/	**2**		2	/	**2**
Одељење за здравље животиња		12	/	**12**		7	/	**8**
Одељење за добробит животиња и ветеринарску делатност		9	/	**9**		7	/	**6**
Одељење за ветеринарско јавно здравство		9	1	**10**		8	1	**9**
Одељење за међународни промет и сертификацију		9	1	**10**		5	1	**6**
Одсек за правне, опште и финансијско - материјалне послове		6	/	**6**		4	1	**4**
Одељење ветеринарске инспекције		276	/	**276**		237		**236**
Одељење граничне ветеринарске инспекције		29	/	**29**		27		**27**
Укупно	**1**	**352**	**2**	**355**	**1**	**397**	**3**	**299**

У Управи за ветерину је у радном односу на одређено време укупно 49 државни службеник и укупно 23 лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Правилником о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управи за ветерину, је одређен 1 државни службеник на положају (II група положаја). За обављање послова из делокруга Управе за ветерину је одређен број државних службеника и намештеника, и то: 12 државних службеника у звању виши саветник, 74 државна службеника у звању самостални саветник, 250 државних службеника у звању саветника, 1 државни службеник у звању сарадник, 5 референата и 3 намештеника.

РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Радом Управе за ветерину руководи директор.
За рад Управе и свој рад директор одговара министру.
Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека и руководиоци Група.
Начелник Одељења, шеф Одсека и руководилац Групе усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица и за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којима руководе одговарају директору Управе.
Државни службеници и намештеници у Управи одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице односно директору Управе.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

Законом о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/2014, 47/2018 и 30/2018) прописане су функције старешина органа у саставу.
Органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.
Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.
Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.
Директор руководи Управом, планира, усмерава и надзире рад Управе, врши најсложеније послове из делокруга Управе, сарађује са државним и другим органима, организацијама и јавним службама, обавља и друге послове по налогу министра.

Вршилац дужности директора Управе за ветерину је Емина Милакара.
Поступак који се примењује при доношењу одлука је управни поступак.
Врсте одлука које доноси: решења, закључци, упутства, директиве, одлуке.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Управа у свом раду остварује јавност рада применом одредаба чл. 11. и 76. до члана 83. Закона о државној управи ("Сл.гласник РС", бр.79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018), као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).
Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештавање јавности о раду органа државне управе

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.
Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Јавна расправа у припреми закона

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.
Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује пословником Владе.

Управни дани

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван
свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.
Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководилац органа државне управе.
Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

Дужност обавештавања странака и грађана

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.
Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

Давање мишљења

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана .
Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Поступање са притужбама

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.
На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.
Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Однос са странкама

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.
Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.
`

Означавање органа државне управе

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.
На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.
Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Управа остварује применом одредаба чл. 9., 10., 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
Тако:
Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:
1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.
Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила , назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:
1) ако је лице на то пристало;
2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Остали подаци од значаја за јавност рада Управе

1.Порески идентификациони број Управе наведен је у тачки 2. овог Информатора;

2.Радно време Управе је од 07:30 часова до 15:30 часова.

3.Физичка и електронска адреса и контакт телефони Управе као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама наведени су овом Информатору, а објављени су и на веб сајту Управе www.vet.minpolj.gov.rs .

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ СА РАДОМ УПРАВЕ

Управа за ветерину је у обавези да на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) достави одговоре или податке подносиоцима захтева.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), а у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС" број 87/2018), Управа за ветерину је одговорила на следеће питања: питања у вези мера, предузетих од стране ветеринарске инспекције током редовних и ванредних контрола, питања из дела добробити животиња, која се односе на прихватилишта за напуштене животиње, напуштених паса, следљивости и кретања животиња, питања, везана за издате сертификате, намирнисе и споредне производе животињског пореклa, питања у вези уговора о привремено повременим пословима, уговора о делу, питања у вези путних налога за службена возила, података о стручној спреми државних служненика, са деловима досијеа истих (*у вези са тим, донета је судска пресуда у којој између осталог стоји да "тражени подаци нису информације од јавног значаја већ се исти сматрају приватним подацима физичког лица, који подлежу подацима о заштити података о личности и то у делу I, 1 у коме се јасно прописује да се заштита података о личности обезбеђује сваком физичком лици, а чланом 3, тачка 2, Закона о заштити*

података о личности је јасно происано значење физичко лице, а то је човек на кога се односи податак и чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена"). Поред тога, било је питања у вези података о спороредним производима животињског порекла за последњиг шест година, а које је тражиоц захтевао за потребе израде мастер рада, а што се не може сматрати информацијом од јавног значаја, јер подразумева обраду података од стране органа.

Захтеви се, имајући у виду делатност ове Управе, односе на области надлежности органа и то у оквиру општих области здравствене заштите и добробити животиња, ветеринарства, безбедности хране и хране за животиње, промета лекова и медицинских средстава и међународног промета .

Захтеви су раздвојени и односе се на прихватилиште за напуштене псе и мачке, услове у којима се води брига о њима, услове за рад објеката (фарми, ветеринарских станица и амбуланти, ВО центара, ДДД служби, кланица, млекара, хладњача и других објеката које су у оквиру надзора).

Такође било је и захтева у вези радних односа, о лековима и медицинским средствима (регистрација објеката за производњу и промет лекова и медицинских средстава и др.). Тражени су и подаци о објектима за уништавање лешева животиња и објектима за прераду споредних производа животињског порекла.

У захтевима је тражено да се достави документација у вези неких случајева поступања ветеринарских инспектора, а која се достављају подносиоцима.

Најчешћа питања у 2020.години, а у вези са међународним прометом и сертификацијом односе се на:

- Могућност извоза, процедуре, извоз пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и то на тржишта земаља ЕУ, CEFTA земаља, земаља чланица Царинског савеза (Руска Федерација, Република Белорусија и Казахстан) и осталих земаља;

- Могућност увоза пошиљака које подлежу ветеринарско санитарној контроли, Међународне ветеринарске потврде (сертификате) за увозне пошиљке и поступак издавања решења о утврђивању ветеринарско санитарних услова за увоз и провоз, као и процедуре стављања одобрених објеката за извоз на извозне листе;

- Поступак припреме, усаглашавање, објављивање и издавање Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз и сертификата за увоз и провоз пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли;

- Увођење и примену TRACES система, електронско праћење пошиљака у међународном промету, едукацију и поступак приступа и коришћења наведеног система;
- Примену стандарда, норми и прописа увозних земаља, споразума који су потписани са увозним земљама, као и примену домаћих прописа и одговоре на новинарска питања.

Одговара се поверенику за информације о јавном значаја и заштиту података о личности и то када захтев буде директно достављен Служби повереника . Такође по захтеву се одговара и заштитнику грађана и управној инспекцији Министарства правде и државне управе.

Одговори подносиоцима захтева заснивају се на основном делокругу рада и надлежности Управе, који су утврђени законима и другим прописима, а засновани су на одредбама Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/2010, 93/2012 и 17/2019-др.закон), Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019), Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/2009) и Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 и 107/2012) и подзаконским прописима који регулишу поједине области, као и на основу документације којом располаже Управа за ветерину.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА УПРАВЕ

Одредбом члана 5. Закона о министарствима („Сл.гласник РС“ број 128/20) утврђен је делокруг рада Управе:

Управа за ветерину, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде, обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: здравствену заштиту животиња; ветеринарско-санитарну контролу у производњи и у унутрашњем и спољном промету животиња, споредних производа животињског порекла, репродуктивног материјала и других организама и предмета којима се може пренети заразна болест, хране за животиње и компоненти за производњу хране за животиње; регистрацију,односно одобравање и контролу рада објеката за производњу намирница животињског порекла (кланице, млекаре и др.);регистрацију односно контролу објеката за производњу хране за животиње и нешкодљиво уклањање лешева и отпадака животињског порекла, као и објеката за њихову прераду; контролу производње и унутрашњи и спољни промет лекова и биолошких средстава за употребу у ветерини, као и друге послове одређене законом.
Управа за ветерину - Законом о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19-др.закон) уређује се заштита и унапређење здравља и добробити животиња, утврђују се заразне болести животиња и мере за спречавање појаве, откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразних болести животиња и болести које се са животиња могу пренети на људе, ветеринарско-санитарна контрола и услови за производњу и промет

животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, као и услови за обављање ветеринарске делатности.

У надлежности Управе спадају следеће области:
Здравље и добробит животиња;
Ветеринарско јавно здравство;
Безбедност производа, хране и хране за животиње;
Унутрашњи и међународни промет и сертификација и
Службена контрола у наведеним областима.

Ветеринарске делатности прописане су Законом о ветеринарству и обухватају:
• праћење, заштиту и унапређење здравља животиња;
• заштиту животиња од заразних и других болести;
• откривање и дијагностиковање болести и лечење оболелих животиња;
• спровођење мера здравствене заштите животиња;
• заштиту људи од зооноза;
• контролу безбедности хране животињског порекла и производа животињског порекла на месту узгоја животиња, производње и промета производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње;
• обележавање животиња ради контроле кретања и обезбеђивања праћења у производњи и промету животиња, производа животињског порекла и хране животињског порекла;
• контролу воде за напајање животиња ради обезбеђивања њене исправности;
контролу здравља приплодних животиња и њихове репродуктивне способности, као и спровођење мера за лечење стерилитета и вештачког осемењавања;
• заштиту животне средине од загађења узрочницима заразних болести животиња;
• заштиту животиња од мучења и патње, као и старање о добробити животиња;
• контролу у производњи и промету ветеринарских лекова и медицинских средстава за употребу у ветеринарској медицини;
• послове дезинфекције, дезинсекције, дератизације, дезодорације и деконтаминације;
• ветеринарску едукацију и обавештавање.

У складу са наведеним законом уведен је систем идентификације и обележавања животиња у Републици Србији. Све домаће животиње су на прописан начин обележене и уписане у Централну базу података коју води Управа за ветерину, Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде. Успостављен је централни регистар, односно формирана је централна база за увођење свих места за држање и узгој животиња, спроведено обележавање животиња.

У складу са Законом о ветеринарству, Министарство доноси Програм систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње. Министар доноси план узимања узорака који садржи врсту и број узорака, начин узимања и испитивања узорака животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње , објекте из којих се узима узорак, динамику узимања узорака, као и мере које се

предузимају када се установи да је количина резидуа и других штетних материја већа од максимално дозвољене. Средства за спровођење Програма систематског праћења резидуа обезбеђују се у буџету Републике Србије.

У 2009. год. усвојен је Закон о добробити животиња ("Службени гласник РС" број 41/09), припремљен у складу са законодавством ЕУ, односно са Европским конвенцијама, препорукама Европске федерације ветеринара (FVE), као и препорукама Светске организације за заштиту здравља животиња (OIE). Овај закон се односи на заштиту добробити различитих категорија животиња у различитим условима држања, па тако обухвата добробит фармских животиња, животиња током превоза, животиња у време клања, животиња намењених у огледне и друге научне сврхе, животиња које се користе за изложбе и такмичења , службених животиња, кућних љубимаца, као и добробит дивљих животиња у заточеништву. Усвајањем ових закона створен је правни основ за транспоновање прописа из области добробити животиња.
Уведене су бројне промене у области заштите животиња намењених у огледне и друге научне сврхе – формирање Етичког савета за добробит огледних животиња, образовање Етичке комисије за заштиту и добробит огледних животиња, у оквиру научно истраживачких организација које спроводе огледе на животињама. Заједничка сарадња УВ , Министарства и Етичког савета за добробит огледних животиња је од кључног значаја у стварању предуслова за спровођење европских норми, а у циљу несметаног развијања наше науке у складу са европским правилима који захтевају високе стандарде у погледу заштите добробити огледних животиња.

Законом о безбедности хране („Службени гласник РС “, бр. 41/2009 и 17/2019)извршена је подела надлежности у области безбедности хране, између Министарства надлежног за послове пољопривреде и Министарства здравља, као и унутар самог министарства, што је придонело унапређењу рада субјеката у пословању храном и надлежних инспекцијских служби. Овом поделом прекинуто је дугогодишње преклапање надлежности два министарства. Произвођач (субјекат у пословању храном) је јасно дефинисан као одговоран за своју производњу. Утврђен је принцип анализе, процене и управљања ризиком. Имплементиран је систем самоконтроле, који је базиран на принципима HACCP.

Инспекција спроводи циљане и планиране службене контроле ради спровођења надзора у објектима, у складу са новим прописима. Централни орган у спровођењу надлежности је Министарство надлежно за послове пољопривреде, а Министарство здравља спроводи надзор у складу са чланом 12. истог закона. У случају утврђивања опасности од појаве обољења узрокованих храном, оба министарства спроводе надзор и узајамно се извештавају о појави и предузетим мерама. Усвајањем ових закона створен је правни основ за транспоновање прописа из области безбедности хране, који обухвата хигијенски пакет ЕУ.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Управљање ризиком у области ветеринарства и безбедности хране врши надлежни орган и то: предузимањем мера и спровођењем надзора и контроле. Предузете мере, надзор и

контрола морају бити благовремене и примерене у односу на утврђену или очекивану опасност (болести животиња, елементарне непогоде, безбедност хране и хране за животње и др.).

Законом о ветеринарству дефинисано је, да када се утврди постојање заразне болести у Републици Србији и док постоји опасност од исте, Министарство наређује ограничавање или забрану промета животиња, производа, хране и хране за животиње и споредних производа, према природи заразне болести и степену опасности, утврђује границе зараженог и угроженог подручја и одређује мере које се спроводе у зараженом односно угроженом подручју.
Прописано је да у циљу спречавања појаве, спречавање ширења и искорењивања заразних болести Министарство доноси програме за одређене заразне болести у циљу спровођења и превентивних мера и Програм мера здравствене заштите животиња на годишњем нивоу.
Мере када криза долази изван Републике Србије су:

- привремена забрана увоза животиња, производа, хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла из земље или дела земље извознице или земље провоза;
- одређивање посебних мера забране из земље или дела земље извознице или земље провоза у зависности од врсте ризика;
- одређивање мера нешкодљивог уклањања животиња, хране животињског порекла, хране за животиње и спредних производа животињског порекла и
- друге одговарајуће привремене мере.

Када постоји оправдана опасност од уношења заразних болести животињама из увоза Министарство доноси Наредбу којом се одређују мера заштите територије РС од уношења заразних болести.

Правна лица и предузетници који испуњавају услове у погледу стручног кадра, просторија (објеката), техничких услова одговарајуће опреме уписују се у Регистар. Живе животиње могу да се стављају у промет само ако су обележене и ако потичу из објеката или газдинстава регистрованих у Централној бази. Животиње у промету мора да прати уверење о здравственом стању животиње издато од стране ветеринарске службе која је склопила уговор са Министарством о спровођењу Програма мера здравствене заштите животиња, на основу доказа о извршеним превентивним мерама и дијагностичким испитивањима.
У складу са изменама и допунама Закона о ветеринарству, за животиње се издају пасоши, као идентификациони документ који прати говеда, овце, козе, свиње, копитаре, псе и мачке, а по потреби и остале животиње од рођења до смрти и то само за обележене животиње. За увезене животиње издаје се нови пасош у року од 14 од дана уношења података у Централну базу. Животиње у промету прати Уверење о здравственом стању животиња којима се гарантује извршење мера прописаних Програмом мера здравствене заштите животиња. Наведене пасоше издају овлашћене ветеринарске организације које спроводе наведени програм. За промет животиња издаје се Потврда о здравственом стању пошиљака. У складу са наведеним законом Потврду може издати надлежни ветеринарски инспектор или овлашћени ветеринар.

У складу са Законом о ветеринарству и Законом о безбедности хране од 01.01.2009. године, правно лице и предузетник који обавља делатност клања животиња, производњу и промет хране животињског и мешовитог порекла, хране за животиње, као и сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла дужан је да има систем за осигурање безбедности производа који је уведен и који се одржава на принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у производњи (HACCP програм). За спровођење програма правно лице и предузетник мора да има у сталном радном односу одговорно лице.

Објекти не могу да буду одобрени нити регистровани уколико не спроводе мере прописане горе наведеним законима. Сви објекти регистровани и одобрени од стране Управе за ветерину морају да буду уписани у Регистар одобрених или регистрованих објеката. Приликом одобравања наведени објекти добијају ветеринарски контролни број уколико су предвиђени за унутрашњи промет и извозни контролни број, уколико су објекти намењени извозу. Наведени бројеви представљају саставни део жига за месо и идентификационе ознаке на производима и храни животињског порекла у складу са прописима Републике Србије, чиме је обезбеђена следљивост у ланцу хране.

Ветеринарско – санитарна контрола коју спроводе ветеринарски инспектори у Републици Србији се обавља у регистрованим и одобреним објектима и то у зависности од врсте објекта (стална, повремена). Ветеринарски инспектори врше верификацију примене наведених програма, а за увођење тих програма су задужени субјекти у пословању храном.

Применом наведених закона и подзаконских аката, којима се ближе дефинишу општи и посебни услови хигијене хране, испоштовано је начело следљивости, на начин да се цео процес производње прати, од њиве до трпезе, односно од примарне производње, преко објеката за откуп, до прерађивачког објекта, преко складиштења до велепродаје и малопродаје, односно у унутрашњем и међународном промету.

Надзор над спровођењем закона и подзаконских аката врше ветеринарски инспектори и гранични ветеринарски инспектори.

У вршењу послова инспекцијског надзора ветеринарски инспектор има право и дужност да проверава да ли власници и држаоци животиња спроводе прописане мере у складу са законом; да ли су ветеринарске организације уписане у Регистар правних лица за обављање ветеринарске делатности; да ли ветеринарска служба у привредном друштву односно другом правном лицу које се бави узгојом стоке и сточарском производњом испуњава услове у складу са законом; да ли су субјекти који обављају ветеринарску делатност у хитним и другим неодложним потребама пружања ветеринарске помоћи и услуга обезбедили радно време; спровођење мера здравствене заштите животиња код правних лица, као и код држаоца и власника животиња; спровођење посебних програма здравствене заштите животиња; да ли има HACCP програм; испуњеност ветеринарско-санитарних услова у регистрованим и одобреним објектима; упис регистрованих и одобрених објеката у Регистар објеката и Регистар извозних објеката; регистрацију газдинстава и обележавање и евиденцију животиња у складу са одредбама овог закона, као и вођење евиденције о куповини и продаји животиња,

пријављивање промене локације ради пријаве и одјаве из Централне базе; рад овлашћене ветеринарске станице односно амбуланте и ветеринарске службе у поступку обележавања животиња и вођења евиденције о обележеним животињама; производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака; издавање уверења о здравственом стању животиња, као и вођење евиденције о издатим уверењима; техничке и хигијенске услове превозних средстава којима се обавља превоз животиња, производа животињског порекла и отпадака животињског порекла, као и ветеринарско- санитарне услове објеката у којима се врши утовар, претовар и истовар животиња током превоза; да ли карантин испуњава услове из овог закона; да ли се врши ветеринарско-санитарна контрола дивљачи после хватања или одстрела; здравствено стање животиња, безбедност хране животињског порекла за људску употребу и здравствено хигијенску и квалитативну исправност производа животињског порекла и хране за животиње; начин држања, ускладиштења и стручне употребе средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију; да ли се врши ветеринарско-санитарна контрола у објектима за сакупљање, прераду и уништавање лешева животиња и других отпадака; да ли се врши нешкодљиво уклањање и превоз отпадака од места производње до објекта за сакупљање, прераду и уништавање; чување прописане документације у складу са овим законом; сировине и производно технолошки процес за производе намењене извозу, у складу са посебним захтевима земаља увозница; обрачун накнаде за извршени ветеринарско-санитарни преглед пошиљке у производњи и промету; извршавање мера по овом закону.

Ветеринарски инспектор је овлашћен и дужан да: нареди мере за отклањање, спречавање, сузбијање и искорењивање заразних, паразитских и узгојних болести животиња у сумњивом односно зараженом дворишту;

нареди привремену обуставу изградње или реконструкције објекта односно привремено забрани употребу објекта који је изграђен или реконструисан противно прописаним ветеринарско-санитарним условима и одреди мере и рок за усклађивање радова односно објекта са овим условима; забрани производњу и промет животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и отпадака животињског порекла којима се могу пренети заразне болести животиња односно угрозити здравље људи; нареди одузимање, клање или убијање животиња у промету, уништење односно уништи производе животињског порекла, храну животињског порекла, храну за животиње и отпатке животињског порекла у производњи и промету односно нареди коришћење за друге намене; нареди отклањање недостатака односно привремено забрани употребу просторија, опреме и објеката, а може изрећи и меру забране обављања делатности у регистрованим и одобреним објектима док се не отклоне утврђени недостаци; нареди друге мере и предузме друге радње у складу са законом.

У вршењу ветеринарског надзора гранични ветеринарски инспектор има право и дужност да: врши ветеринарско-санитарну контролу пошиљака при увозу, провозу и извозу животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака животињског порекла и пратећих предмета; врши испитивање пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, отпадака и пратећих предмета које се увозе ради

утврђивања њиховог здравственог стања; врши контролу међународних ветеринарских потврда о здравственом стању пошиљки које се увозе; узима узорке пошиљки производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње без накнаде ради испитивања њихове ветеринарско-санитарне исправности.

Гранични ветеринарски инспектор је овлашћен и дужан да: забрани увоз, извоз или провоз пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака животињског порекла ако пошиљка не одговара прописаним условима, ако приликом прегледа утврди да је пошиљка заражена, сумњива или ако потиче из зараженог подручја или ако утврди да пошиљка није снабдевена међународном ветеринарском потврдом о здравственом стању пошиљке; одобрава увоз, извоз и провоз пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака и пратећих предмета; привремено забрани увоз, извоз и провоз пошиљака животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, отпадака животињског порекла и пратећих предмета ако треба да се отклоне недостаци на пошиљци или исправи која је прати; нареди ускладиштење пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње и отпадака животињског порекла ако треба испитати здравствено стање пошиљке; одузме или уништи производ животињског порекла од лица која прелазе државну границу ако је таква мера предвиђена посебним прописима; нареди предузимање и других мера за заштиту животиња у складу са овим законом и обавезама по међународним уговорима о здравственој заштити животиња.

У области међународног промета, сертификације и обављања ветеринарске граничне контроле, у складу са ЕУ прописима, донети и у примени су прописи о хигијенско-техничким и радним условима на БИП-овима, о изгледу, поступку припреме, изгледа, попуњавања, издавања и контроле издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за извоз/ увоз и транзит, листи пошиљака које подлежу ветеринарско-санитарној контроли, начину обављања службених контрола и др.

Ветеринарско санитарна контрола на граничним прелазима,а у складу са утврђеним ветеринарско санитарним условима прописаним за увоз и транзит пошиљака, усклађена је са ЕУ прописима, што је унело новине у рад граничне ветеринарске инспекције: уведена је најава пошиљке животиња и производа животињског порекла, образац Заједничког ветеринарског улазног документа/ CVED. Приступ граничном прегледу се променио: гранични ветеринарски инспектор обавља преглед документације, врши идентификацију пошиљке као и физички преглед пошиљке, а по потреби узимају узорке; хигијенско-технички услови које испуњавају гранични прелази на којима постоји организована ветеринарско санитарна контола, усклађени су са ЕУ стандардима.

Управа за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије примењује електронски систем контроле промета пошиљака животиња и пошиљака животињског порекла, по моделу Европске Уније - TRACES систем.
Сертификати за извоз/провоз пошиљака (производа животињског порекла, мешовитих производа, споредних производа животињског порекла) у/преко Европске Уније преведени су на српски језик и доступи су у TRACES систему и на српском језику.
Сертификати за извоз/провоз пошиљака у/преко Европске уније из ЕУ одобрених објеката се попуњавају електронски у TRACES систему.
У претходном периоду обављена је едукација ветеринарских инспектора и економских оператера у ЕУ одобреним објектима за рад у TRACES систем и креирани су налози за рад у наведеном систему за све учеснике који су прошли обуке.
У електронском попуњавању сертификата у делу општих података учествују субјекти у пословању храном и храном за животиње, док проверу података унетих од стране субјеката као и потврђивање здравствених гаранција у сертификату врши ветеринарска инспекција надлежна за одређени објекат.
За пошиљке за које се сертификати билатерално усаглашавају са сваком земљом посебно и не налазе се у TRACES систему, даље се попуњавају папирне форме сертификата.

Лица задужена за праћење TRACES система:

Никола Трикош,Одељење ветеринарске инспекције
Контакт телефон:011/2604-543, мејл адреса: nikola.trikos@minpolj.gov.rs;

Данијела Живановић, Одељење граничне ветеринарске инспекције
Контакт телефон:011/2602-774, мејл адреса : danijela.zivanovic@minpolj.gov.rs

8. ПРОПИСИ КОЈЕ УПРАВА ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 128/2020);
- Закон о општем управном поступку(„Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење);
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 –др.закон и 95/2018);
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр.79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр.,116/2008, 104/2009, 99/2014 , 94/2017и 95/18);
- Закон о државној управи (“Сл.гласник РС“,бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018-др.закон);
- Закон о ветеринарству (Службени гласник РС бр. 91/05, 30/10 , 93/ 12 и 17/19-др.закон);
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“бр. 41/09 и 17/19) ;

- Закон о добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 41/09);
- Закон о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ бр. 30/10 , 107/12, 113/17-др.закон и 105/17- др.закон).

Здравствена заштита животиња:

- Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести плавог језика, као начин њиховог спровођења („Службени гласник РС“ број 18/2009);

- Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести ензоотске леукозе говеда, начину њиховог спровођења, као и начину утврђивања статуса газдинства слободног од ензоотске леукозе говеда („Службени гласник РС“ број 51/2009);

- Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести туберкулозе говеда, начину њиховог спровођења, као и начину утврђивања статуса газдинства слободног од туберкулозе говеда („Службени гласник РС“ број 51/2009);

- Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести бруцелозе говеда, као и начин утврђивања статуса газдинства слободних од бруцелозе говеда („Службени гласник РС“ број 55/2009);

- Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести беснила и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ број 78/2009);

- Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести атипичне куге живине („Службени гласник РС“ број 95/2009);

- Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразне болести класичне куге свиња, као и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ број 102/2009);

- Правилник о утврђивању мера за рано откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести афричке куге коња, као и начину њиховог спровођења („Службени гласник РС“ број 6/2010);

- Правилник о утврђивању мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање заразне болети авијарна инфлуенца као и начину њиховог спровођења ("Службени гласник РС", број 7/2010);

- Правилник о утврђивању мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања инфекција живине одређеним серотиповима салмонеле ("Службени гласник РС", бр. 7/2010 и 76/2010);

- Правилник о утврђивању мера за рано откривање, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања везикуларне болести свиња као и начину њиховог спровођења; (Службени гласник РС број 10/2010);

- Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразне болести слинавке и шапа (Службени гласник РС број 15/2010);

- Правилник о мерама за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање заразне болести афричка куга свиња; (Службени гласник РС бр. 32/2010);

- Правилник о утврђивању мера раног откривања и дијагностике заразних болести трансмисионих спонгиформних енцефалопатија, начину њиховог спровођења као и мерама за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ове заразне болести ("Службени гласник РС", бр. 96/10);

- Правилник о утврђивању програма мера здравствене заштите животиња за 2021. годину („Службеном гласнику РС“, 36/21),

- Наредба о предузимању мера за спречавање уношења заразне болести афричке куге свиња (pestis suum africana) („Службени гласник РС”, бр. 40/14 и 58/19),

- Правилник о утврђивању мера за рано откривање, дијагностику, спречавање ширења, сузбијања и искорењивање инфекција живине одређеним серотиповим самонела. Објављен у „Службеном гласнику РС“, број 36/2018 од 10. маја 2018. године,

- Правилник о измени Правилника о утврђивању мера за рано откривање,дијагностику, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање инфекција живине одређеним серотиповима салмонела. Објављен у „Службеном гласнику РС“, број 46/2018 од 1. јуна 2018. године,

- Правилник о изменама Правилника о утврђивању мера раног откривања и дијагностике заразне болести трансмисивних спонгиоформних енцефалопатија, начину њиховог спровођења, као и мерама за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ове заразне болести („Службени гласник РС“, број: 54/2019 од 26. 07. 2019.године)

<u>Идентификација животиња:</u>

- Правилник о начину обележавања и регистрације говеда, као и о службеној контроли обележавања и регистрације говеда („Службени гласник РС“ бр. 102/2014);

- Правилник о начину обележавања пчелињих друштава и регистра пчелињака („Службени гласник РС“ бр. 54/2010);

- Правилник о начину обележавања и регистрације копитара као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације копитара („Службени гласник РС“ бр. 72/2010);

- Правилник о начину обележавања и регистрације свиња, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације свиња ("Службени гласник РС", бр. 94/10);

- Правилник о начину обележавања и регистрације оваца и коза, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације оваца и коза ("Службени гласник РС", 6/11);
- Правилник о изменама правилника о начину обележавања и регистрације оваца и коза, као и о службеној контроли идентификације, обележавања и регистрације оваца и коза („Службени гласник РС“, бр. 57/ 11);

- Правилник о начину обележавања и регистрације паса и мачака („Службеном гласнику РС” број 23/12) и Прилог нови пасоши за кућне љубимце;

<u>Добробит животиња:</u>

- Правилник о условима за добробит животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме у објектима у којима се држе, узгају и стављају у промет животиње у производне сврхе, начину држања, узгајања и промета појединих врста и категорија животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о животињама („Службени гласник РС“ бр. 6/10 и 57/14);

- Правилник о условима и средствима за лишавање животиња живота, начину поступања са животињама непосредно пре клања, начину омамљивања и искрварења животиња, условима и начину клања животиња без претходног омамљивања, као и програму обуке за добробит животиња током клања (Службени гласник РС бр. 14/2010);

- Правилник о условима у погледу превозних средстава у којима се превозе животиње („Службени гласник РС“ број 14/10);

- Правилник о условима за упис у регистар за огледе на животињама и садржини и начину вођења тог Регистра, програму обуке о добробити огледних животиња обрасцу захтева за одобрење спровођења огледа на животињама, начину неге, поступања и лишавању живота огледних животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о држању, репродукцији, промету, односно спровођењу огледа на животињама ("Службени гласник РС", бр. 39/10);

- Правилник о програму обуке о добробити животиња приликом њиховог превоза, као и садржни и начину вођења регистра превозних средстава ("Службени гласник РС", бр. 73/10);

- Правилник о условима за заштиту добробити животиња које морају испунити зоолошки вртови и мини зоолошки вртови, као и елементима за одређивање мини зоолошког врта ("Службени гласник РС" бр. 75/10);

- Правилник о условима које мора да испуњавају места за утовар, претовар и истовар животиња, места за одмор и контролне станице ("Службени гласник РС", бр. 92/10);

- Правилник о садржини овлашћења за превоз животиња, као и о елементима за одређивање дужег и краћег превоза животиња („Службени гласник РС“ бр. 28/11);

- Правилник о обрасцу и садржини плана превоза као и начину превоза животиња којим се обезбеђује заштита живота и добробити животиња („Службени гласник РС“ бр. 48/11);

- Правилник о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Сл.гласник РС“ бр. 36/2017)

Резидуе:

- Правилник о утврђивању Програма систематског праћења резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње („Службени гласник РС“ бр. 91/2009);

- Решење о забрани промета и употреби супстанци и лекова намењених употреби у ветеринарској медицини за третирање животиња које се користе за исхрану људи („Службени гласник РС“ број 96/2009);

- Инструкција о правилима службеног узорковања за мониторинг одређених супстанци и резидуа у живим животињама и производима животињског порекла, бр 323-07-01577/2010-05

Лекови и медицинска средства

- Правилник о клиничком испитивању лекова који се употребљавају искључиво у ветеринарској медицини ("Службеном гласнику РС", бр. 24/2008);

- Правилник о условима за увоз лекова и медицинских средстава који немају дозволу за стављање у промет (Службени гласник РС бр.37/08);

- Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек („Службени гласник РС“, бр.41 / 2011);

- Правилник о начину контроле квалитета лекова и медицинских средстава („Службени гласник РС“, бр. 64/ 2011);

- Правилник о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, подацима који се уписују у Регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских середстава, као и начину уписа („Службени гласник РС“, бр.10/2012);

- Правилник о условима за производњу лекова, садржају образаца дозвола за производњу лека и регистру издатих дозвола за производњу лекова ("Службени гласник РС", бр. 18/2012);

- Правилник о садржају захтева и документације, као и начину добијања дозволе за стављање лека у промет ("Сл. гласник РС", бр. 30/2012);

- Правилник о садржају дозволе за стављање лека у промет ("Службени гласник РС", бр. 30/2012);

- Правилник о условима, садржају документације и начину одобрења измене или допуне дозволе за стављање лека у промет ("Службени гласник РС", бр. 30/2012);

- Правилник о садржају обрасца сертификата о примени смерница добре произвођачке праксе за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини ("Службени гласник РС", бр. 34/2012)

Квалитет и хигијена хране

- Правилник о квалитету сировог млека („Службени гласник РС“, број 106/17);

- Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура („Службени гласник РС“, бр. 33/2010);

- Правилник о изменама и допунама правилника о квалитету производа од млека и стартер култура ("Службени гласник РС", бр. 69/10, 69/2010, 43/13 и 34/14);

- Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, бр. 50/19);

- Правилник о квалитету меда и других пчелињих производа и методама за контролу квалитета меда и других пчелињих производа (Правилник је објављен у "Службеном листу СФРЈ", бр. 4/85 и 7/92. Престао да важи 16.11.2003. године, осим одредаба које се

односе на методе за контролу квалитета меда и других пчелињих производа - види: чл. 43. Правилника - СЛ СЦГ, 45/2003-2. Престале да важе одредбе које се односе на декларисање и означавање упакованих намирница - види: чл. 34. Правилника - СЛ СЦГ, 4/2004-7. Дана 8.7.2014. године престала примена у ЦГ одредаба које се односе на мед - види: чл. 23. Правилника - ЦГ, 27/2014-24)

- Правилник о квалитету меда и других пчелињих производа и методама за контролу квалитета меда и других пчелињих производа (Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 101/2015 од 8.12.2015. године, ступио је на снагу 16.12.2015, а примењује се од 1.1.2016.)

- Правилник о квалитету риба, шкољкаша, морских јежева, жаба, корњача, пужева и њихових производа(„Сл. СФРЈ „ бр. 65/79-1900, 48/84-1137, 6/2003-3);

- Правилник о квалитету меса стоке за клање, преради и дивљачи („Сл.СФРЈ „ бр. 34/74 и 26/75);

- Правилник о квалитету меса пернате живине („Сл.СФРЈ“ бр. 1/81 и 51/88) ;

- Правилник о квалитету јаја и производа од јаја („Сл.СФРЈ“ бр. 55/89);

- Правилник о условима за декларисање, означавање и рекламирање хране за животиње („Службени гласник РС“ бр. 4/2010);

- Правилник о хигијени хране за животиње с посебним потребама (Службени гласник РС”, бр. 53/10);

- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране за животиње ("Службени гласник РС", бр. 78/10), 68. Правилник о измени правилника о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС”, бр. 4/10 и 113/12);

- Правилник о измени правилника о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС”, бр. 27/14);

- Правилник о подели надлежности безбедности хране и хране за животиње и листи мешовите хране ("Сл. гласник РС", бр. 29/2019);

- Правилник о облику и садржини жига, односно потврде о безбедности дивљачи за исхрану људи, као и начину и поступку обележавања хране животињског порекла ("Службени гласник РС", бр 44/07);

- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране које морају да испуњавају објекти за промет одстрељене дивљачи, као

и начин вршења службене контроле одстрељене дивљачи ("Службени гласник РС", бр. 68/2010);

- Правилник о општој и посебној хигијени хране у било којој фази производње, прераде и промета („Службени гласник РС“ бр. 72/2010 и 62/18);

- Правилник о хигијени хране ("Службени гласник РС", бр.73/ 10);

- Правилник о начину и поступку спровођења службене контроле хране животињског порекла и начину вршења службене контроле животиња пре и после њиховог клања ("Службени гласник РС", бр. 99/10);

- Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла („Службени гласник РС“ бр. 25/11, 27/14);

- Правилник о начину успостављања и организације Система брзог обавештавања и узбуњивања за безбедност хране и хране за животиње („Службеном гласнику РС”, број 62/13);

- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", 19/ 2017,16/2018);

- Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране животињског порекла за 2017. годину"Службени гласник РС", бр. 79/2017)

- Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране животињског порекла за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 102/2020 од 24. јула 2020. године)

- Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране за животиње за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 102/2020 од 24. јула 2020. године.

- Правилник о утврђивању Програма мониторинга безбедности хране животињског порекла и храну за животиње која се увози за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 102/2020 од 24. јула 2020. године)

- Правилник о квалитету јаја("Сл. гласник РС", бр. 7/19, 35/19 и 78/19)

<u>Објекти:</u>

- Правилник о садржини и начину вођења регистра правних лица за обављање ветеринарске делатности и регистра предузетника који обављају послове ветеринарске делатности („Службени гласник РС“, бр. 11/08 и 17/09);

- Правилник о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и о условима у погледу стручног кадра које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање („Службени гласник РС“, број 8/08);

- Правилник о садржини и начину вођења Регистра објеката за држање животиња („Службени гласник РС“, број 17/09);

- Правилник о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да ипуњава ветеринарска апотека („Службени гласник РС“, број 91/09);

- Правилник о садржини и начину вођења Централног регистра објеката („Службени гласник РС“, број 20/2010);

- Правилник о условима објеката, просторија, опреме и уређаја које морају да испуњавају ветеринарско-специјалистички заводи и ветеринарски инсптитути („Службени гласник РС“, број 38/10);

- Правилник о условима у погледу објеката, опреме, средстава за рад као и у погледу стручног кадрова које морају да испуњавају лабораторије („Службени гласник РС”, бр. 45/10);

- Правилник о изменама правилника о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручних кадрова које мора да испуњава центар за репродукцију животиња и вештачко осемењавање ("Службени гласник РС", бр. 93/10);

- Правилник о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад и у стручног кадра које мора да испуњава центар за складиштење и дистрибуцију семена вештачко осемењавање ("Службени гласник РС", 6/11);

- Правилник о ветеринарско-санитарним условима објеката за промет животиња (Службени гласник РС”, број 105/13);

<u>Међународна трговина и сертификација, контрола на граници:</u>

- Правилник о хигијенско-техничким и радним условима које морају да испуњавају гранични прелази на којима постоји организована ветеринарско-санитарне контрола („Службени гласник РС“, број 30/2010);

- Правилник о врсти пошиљки које подлежу ветеринарско санитарној контроли и начину обављања ветеринарско-санитарних прегледа на граничном прелазу („Службени гласник РС“, број 56/2010);

- Правилник о сдржини и изгледу обрасца, као и начину издавања заједничког ветеринарског улазног документа („Службени гласник РС“ број 70/2010);

- Правилник о начину и поступку издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за пошиљке животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета, као и евиденција о издатим сертификатима ("Службени гласник РС", број 76/10);

- Правилник о условима за некомерцијално кретање кућних љубимаца за које није потребно решење за увоз и транзит, као и о изгледу и садржини обрасца уверења (сертификата) за те пошиљке ("Службени гласник РС" бр. 11/11 и 60/14);

- Правилник о начину и поступку пријављивања пошиљке за преглед, поступку и мерама за поступање са пошиљком којој је забрањен увоз („Службени гласник РС”, број 9/12);

- Наредба о предузимању мера за спречавање уношења заразне болести животиња транмисионих спонгиформних енцефалопатија у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 3/18);

- Наредба о одређивању граничних прелаза преко којих ће се вршити увоз и транзит пошиљки и пратећих предмета који подлежу ветеринарско санитарној контроли ("Службени гласник РС", број 14/11);

- Правилник о карантину увезене животиње („Службени гласник РС”, број 74/18)

- Правилник о условима за пошиљке за које није потребно решење за увоз и транзит („Службени гласник РС“, број: 39/2019 објављен 6. јуна 2019. године)

<u>Споредни производи животињског порекла:</u>

- Правилник о утврђивању мера раног откривања и дијагностике заразне болести трансмисивних спонгиоформних енцефалопатија, начину њиховог спровођења, као и

мерама за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ове заразне болести („Сл.гласник РС“ бр. 96/10 и 33/16);

- Правилник о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско сан итарним условима за изградњу објеката за скупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину службене контроле и самоконтроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице(Сл.гласник РС.бр. 31/11, 97/13,15/15 и 61/17)

Ветеринарска инспекција

- Правилник о посебним елементима, односно критеријумима за процену ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области ветеринарске инспекције („Службени гласник РС”, број 99/18)
- Правилник о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Сл.гласник РС „ број 81/2015);

Прописи које Управа примењује су обајвљени и на веб сајту Управе
http://www.vet.minpolj.gov.rs/dokumenti

9. УСЛУГЕ КОЈЕ УПРАВА НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

По захтевима, а у складу са Законом о ветеринарству и Закону о лековима и медицинским средствима, на сајту Управе за ветерину налазе се обавештења о потребној документацији и то:

1. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини – произвођачи, а у складу са Правилником о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек ("Службени гласник РС", број 41/2011), подноси се:

1. Захтев за издавање контролних маркица. (за свако место производње).
2. **Доказ о уплаћеној административној такси по тарифном броју 1. у износу 320,00** динара, на следећи рачун: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: (број општине на којој се врши уплата-зависи од општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса, прималац: буџет Републике Србије.
3. Доказ о издатој дозволи за лек.

4. Доказ о уговорној производњи за поступак лепљења контролних маркица, у случају када се лепљење контролних маркица врши на основу уговора са другим произвођачем.
5. Овлашћење потписано од стране лица овлашћеног за заступање носиоца дозволе за лек, као и фотокопију своје личне карте и своју фотографију у боји.
6. Списак лекова произвођача.

2. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за издавање контролних маркица за лекове који се употребљавају у ветеринарској медицини – заступници, у складу са правилником наведеним под тачком 1, подноси се:

1. Захтев за издавање контролних маркица. (за сваког произвођача који се заступа треба поднети посебан захтев).
2. **Доказ о уплаћеној административној такси по тарифном броју 1. у износу 320,00** динара, на следећи рачун: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: (број општине на којој се врши уплата-зависи од општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса, прималац: буџет Републике Србије.
3. Доказ о издатој дозволи за лек.
4. Доказ о уговорној производњи за поступак лепљења контролних маркица, у случају када се лепљење контролних маркица врши на основу уговора са другим произвођачем.
5. Пословно име и седиште велепродаје из чл.38.став2. и 39 став 2. Правилника о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек („Сл. гласник РС“, бр.41/2011), са доказом да је велепродаја добила овлашћење да лепи контролне маркице у име и за рачун носиоца дозволе за лек.
6. Овлашћење потписано од стране лица овлашћеног за заступање носиоца дозволе за лек, као и фотокопију своје личне карте и своју фотографију у боји.
7. Овлашћење инопроизвођача власнику велетрговине да може да ставља маркице.
8. Списак произвођача које заступа заступник.
9. Списак лекова за сваког произвођача.
10. Анекс уговора са инопринципалом.

3. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за одобравање субјекта за промет лекова и медицинских средстава на велико који се употребљавају у ветерини у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Службени гласник РС", број 30/2010), Правилником о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, подацима који се уписују у Регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа ("Службени гласник РС", број 10/2012) и Смерницама добре праксе у дистрибуцији, подноси се:

1. ЗАХТЕВ у складу са чланом 60. Закона о општем управном поступку („ Сл. гласник РС“бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска

(писарница Управе за заједничке послове републичких органа) сваког радног дана у току радног времена.

Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке:

-назив органа коме се захтев упућује;

-врсту и намену објекта који се региструје са тачном адресом;

-име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева , односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом и три године радног искуства у струци.

НАПОМЕНА:
- Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан.
- Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив или непотпун) након прописаног рока ће бити одбијен Решењем уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Законом о општем управном поступку.

У захтеву се мора налазити изјава о територији снабдевања за коју се тражи дозвола за обављање промета лекова и/или медицинских средстава на велико (део територије или цела Република Србија), група/е лекова и/или класе и категорије медицинских средстава за које се подноси захтев за добијање дозволе (у захтеву се наводе групе лекова за које се тражи дозвола за промет према Националном регистру ветеринарских лекова-ATCvet);

У захтеву мора бити наведено име дипломираног ветеринара, односно, фармацеута, одговорног за промет лекава на велико, намењених употреби у ветеринарској медицини, лица одговорног за складиштење и дистрибуцију медицинских средстава као и документ о именовању одговорног лица(ако се подноси захтев и за промет медицинских средстава);

2. доказ о уплати административне таксе по Тарифном броју 71. став 1. тачка 3. у висини од <u>12.710,00</u> динара на рачун повериоца број: 840-742221843-57, број модела 97, позив на број шифра-број општине на којој се врши уплата, прималац Буџет Републике Србије, сврха уплате Административна такса

3. Лиценце за запослене ветеринаре, односно, дипломе Фармацеутског факултета за запосленог фармацеута и уверења о положеном стручном испиту;

* Уколико се захтев односи само на промет мед. средстава на велико одговорно лице може да буде са завршеним медицинским, стоматолошким, машинским, технолошким, електротехничким или друге одговарајуће струке у зависности од класе и категорије

медицинских средстава);

4. МА образац пријаве осигурања;

5. У зависности од обима промета, групе лекова, односно класе и категорије медицинских средстава за које се тражи дозвола за промет на велико, као и у зависности од територије коју подносилац захтева има намеру да снабдева лековима и медицинским средствима, подносилац захтева треба да приложи доказ о завршеном одговарајућем образовању за лица која ће обављати послове пријема, складиштења, чувања и испоруку лекова и медицинских средстава, као и МА образац пријаве осигурања;

6. Уговор о закупу објекта или други доказ о стицању права на коришћење непокретности

7. Навести врсту и укупан број возила која ће се користити за превоз и дистрибуцију лекова и медицинских средстава. Приложити фотокопије саобраћајних дозвола за наведена возила.

4. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције, у складу са чланом 148. став 3.

А. За утврђивање испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се *уређује ветеринарство*, потребно је поднети захтев Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управи за ветерину.

ЗАХТЕВ треба да садржи :

-тачан назив Ветеринарске станице и ИД број станице,
-седиште станице, телефон, e-mail
-број решења о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности,
-број решења о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.
-списак ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења

Уз захтев потребно је доставити**:**

- доказ о уплати административне таксе у износу 11.130,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 67. став 3 за издавање Решења о утврђивању испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције. Уплата се врши на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843- 57, број модела 97 са позивом на број: (унети шифру - број општине на којој се врши уплата), сврха плаћања: административна такса..

- доказ о уплати административне таксе у износу 710,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 67. став 5. за издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције. Уплата се врши на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843- 57, број модела 97 са позивом на број: (унети шифру - број општине на којој се врши уплата) сврха плаћања: административна такса.
- фотокопије личних карата ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.
- фотокопије лиценци ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.

По пријему захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси решење о испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције.

Чланом 148.став 4. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, број 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19), прописано је да се Решење о испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова ветеринарске инспекције објављује у „Службеном гласнику РС“. По објављивању Решења у „Службеном гласнику РС“, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Б. За утврђивање испуњености услова ветеринарске станице за обављање појединих стручних послова за потребе ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се *уређује добробит животиња и* издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове за потребе ветеринарске инспекције, у складу са законом којим се *уређује добробит животиња*, процедура о потребној документацији је иста као под тачком А.

В. За издавање овлашћења лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције-преглед одстрељене дивљачи, потребно је поднети захтев Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управи за ветерину.

ЗАХТЕВ треба да садржи :

-тачан назив Ветеринарске станице и ИД број станице,
-седиште станице, телефон, e-mail
-број решења о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности ,
-број решења о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.
-списак ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења

Уз захтев потребно је доставити**:**

- доказ о уплати административне таксе у износу 710,00 динара која је прописана Законом о административним таксама Тарифни број 67.за издавање овлашћења

лицима која обављају стручне послове ветеринарске инспекције. Уплата се врши на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843- 57, број модела 97 са позивом на број: (унети шифру - број општине на којој се врши уплата) сврха плаћања: административна такса.

- фотокопије личних карата ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.
- фотокопије лиценци ветеринара за које се подноси захтев за добијање овлашћења.

Сва потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Београд 27.

5. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за утврђивање испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и упису у Регистар ветеринарских организација у складу са:

Процедура се односи на регистрацију: 1. Ветеринарских амбуланти 2. Ветеринарских амбуланти за кућне љубимце 3. Ветеринарских станица 4. Ветеринарских служби које оснивају правна лица за потребе сопствене сточарске производње 5. Ветеринарских клиника 6. Ветеринарских апотека 7. Центара за репродукцију животиња и вештачко осемењавање 8. Центара за складиштење и дистрибуцију семена за вештачко- осемењавање.

Поступак утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова ветеринарских организација у оснивању, састоји се из два дела: Први део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ВЕТЕРИНАРСКО – САНИТАРНИХ УСЛОВА ОБЈЕКТА ВЕТЕРИНАРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ПОГЛЕДУ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА РАД У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ. Други део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ који обухвата и УПИС У РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ВЕТЕРИНАРСКУ ДЕЛАТНОСТ. Први део поступка за регистрацију започиње подношењем Захтева за регистрацију, који се подноси писменим путем преко писарнице републичких органа.

I.ЗАХТЕВ, у складу са чл. 60. Закона о општем управном поступку предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска (писарница Управе за заједничке послове републичких органа) сваког радног дана у току радног времена или путем поште. Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке: 1.назив органа коме се захтев упућује; 2. врсту и намену објекта који се региструје са тачном адресом; 3. име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоцазахтева , односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. **Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом.**

НАПОМЕНА: Члан 8. Закона о ветеринарству прописује да се ветеринарска амбуланта, ветеринарска станица, ветеринарска клиника, ветеринарска апотека, центар за репродукцију

животиња и в.о. центар за складиштење и дистрибуцију семена за в.о. лабораторије (у даљем тексту: ветеринарске организације) могу основати као правно лице или као предузетник. Ако се ветеринарске организације оснивају као **предузетник**, власник као и одговорно лице (пословођа) морају бити ветеринари са лиценцом у сталном радном односу за обављање ветеринарске делатности у складу са Законом о ветеринарству члан 8 став 6.и у складу са Законом о привредним друштвима, члан 89. став 6.

НАПОМЕНА: - Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан. - Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив или непотпун) након прописаног рокаће бити одбијен **Решењем** уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Закона о општем управном поступку.

II.Прилози уз ЗАХТЕВ : 1)доказ о власништву објекта(фотокопија власничког листа)или фотокопија уговора о уступању на коришћење објекта у коме ће бити регистрована организација 2) доказ о уплати административне таксе за утврђивање испуњености услова за ветеринарске организације у висини од **12.710,00** динара према тарифном броју 67.став 2. Закона о републичким административним таксама. Уплата се врши на број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;

По пријему Захтева Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде упућује налог за преглед објекта шефу ветеринарске инспекције Управног округа да изврши инспекцијски преглед објекта у складу са Правилником о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава правно лице за обављање ветеринарске делатности („Сл. гласник РС“ бр. 23/18).

У року од 30 дана од подношења захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде доноси решење о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад, које се странци доставља у складу са чланом 72. Закона о општем управном поступку (писмено достављање лицу коме је намењено

<u>Ово решење НЕ ДАЈЕ подносиоцу захтева законску могућност да може да започне са радом.</u>

Након доношења позитивног решења о испуњености услова за ветеринарске организације у погледу објекта, опреме и средстава за рад, подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка, које се огледају у достављању: - типски захтев за упис у регистар правних лица/предузетника за обављање ветеринарске делатности који се доставља уз послати налог.

<u>Други део поступка</u>- подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију:

1. **попуњен образац Захтева за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност** који у поступку регистрације доставља Министарство пољопривреде и заштите животне средине, све рубрике морају да буду попуњене са траженим подацима;

2. **доказ о уплати административне таксе за упис у Регистар** у висини од 1.610,00 динара у складу са тарифним бројем 26.став 1.Закона о републичким административним таксама, Уплата се врши на:број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;

3. **Важећу Лиценцу** за обављање ветеринарске делатности;

4. **Одговарајући образац** пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа на неодређено.

А) За регистрацију ветеринарске клинике потребно је најмање четири ветеринара у радном односу, три ветеринара за ветеринарску станицу и један ветеринар за ветеринарску амбуланту.

Б) Уколико се у оквиру ветеринарске станице оснивају ветеринарске амбуланте као издвојени пословни простори у складу са чланом 17. став 5. Закона о ветеринарству („ Сл. гласник РС“ 91/2005, 30/2010 и 93/2012) исти **морају** да: 1.) испуњавају услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу мора постојати најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре.

В)Уколико ветеринарска амбуланта обавља послове ветеринарске делатности у издвојеном пословном простору а у складу са чланом 16. став 4. Закона о ветеринарству, иста **мора** да: 1.) испуњава услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу мора постојати најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре.

Г)Уколико је правно лице које се бави узгојем стоке и сточарском производњом основало ветеринарску службу за потребе сопственог сточарства и уколико иста испуњава услове прописане чланом 17. Закона о ветеринарству, послове ветеринарске делатности може у складу са поменутим чланом Закона, да обавља и у издвојеном пословном простору ако: 1.) испуњава услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу постоји најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре.

Д) Уколико ветеринарска апотека обавља послове у издвојеном пословном простору, онда тај издвојени пословни простор **мора** да: 1.) испуњава услове у погледу објекта, просторије, опреме, уређаја и 2.) у сталном радном односу мора постојати најмање један дипломирани ветеринар са лиценцом који је одговоран за издвојен пословни простор, што се евидентира и кроз решење Агенције за привредне регистре.

Ђ) Центар за репродукцију и вештачко осемењавање животиња мора да има у сталном радном односу ветеринара са лиценцом и специјализацијом за репродукцију.

Е) Центар за складиштење и дистрибуцију семена за вештачко осемењавање мора да има у сталном радном односу ветеринара са лиценцом

Решење из Агенције за привредне регистре о упису у Регистар правних лица и предузетника прибавља Управа за ветерину

Приликом регистрације у Агенцији за привредне регистре потребно је прецизирати да је одговорно лице у ветеринарској организацији дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом а такође, код подношења захтева у Агенцији за привредне регистре, да би се избегла могућност погрешног тумачења Закона о ветеринарству, уз захтев који се прилаже Агенцији за привредне регистре, обавезно приложити и фотокопију решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад; Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису или обичној фотокопији. У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.

По пријему наведене документације и провере њене исправности, уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.

Решења се достављају поштом на адресу подносиоца захтева на начин прописан Законом о општем управном поступку и Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („ Сл. гласник РС“ бр.18/2016).

Након доношења наведених решења, подаци новоформиране ветеринарске организације се уносе у Регистрациони уложак који служи као писани документ за унос података у систем ВетУп-а Управе за ветерину.

Потребна документа доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину, на адресу Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.

6. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за обављање промета лекова и медицинских средстава на мало - ветеринарска апотека

- Захтев за отварање вет. апотеке- навести адресу, контакт телефон, податке о субјекту делатности, адресу вет.апотеке. Захтев мора бити потписан и оверен;
- Доказ о уплаћеним административним таксама по тарифном броју 71. тачка 4. у износу од 12.710,00 дин. на рачун повериоца број: 840- 742221843-57, број модела 97, позив на број шифра - број општине на којој се врши уплата), прималац: буџет Републике Србије, сврха уплате: административна такса;
- Доказ о стицању права на коришћење објекта у коме се обавља ветеринарска делатност;
- Решење Агенције за привредне регистре о упису у регистар правних лица или предузетника;
- Оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету ветеринарске медицине или фармацеутском факултету. Лиценца и оверене фотокопије свих писаних страна радне књижице;

- Оверена фотокопија Пријаве осигурања М2/М3А образац.

7. Поступак утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова лабораторије које су у оснивању, састоји се из два дела:

Први део: УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ОБЈЕКАТА, ОПРЕМЕ, СРЕДСТАВА ЗА РАД, КАО И У ПОГЛЕДУ СТРУЧНОГ КАДРА КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЛАБОРАТОРИЈА , У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ.

Други део: УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ који обухвата и УПИС У РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ВЕТЕРИНАРСКУ ДЕЛАТНОСТ.

Први део

Поступак за регистрацију започиње подношењем Захтева за регистрацију, који се подноси писменим путем преко писарнице републичких органа.

I. ЗАХТЕВ за утврђивање услова у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија, у складу са чл. 60. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“ 18/16) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска (писарница Управе за заједничке послове републичких органа) сваког радног дана у току радног времена или путем поште.

Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке: 1. назив органа коме се захтев упућује;

2. име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева , односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом.

3.тачну адресу на којој се налази лабораторија,

4.која дијагностичка испитивања се врше,

5.предмет испитивања (материјал/производ)

НАПОМЕНА: Члан 8. Закона о ветеринарству прописује да се лабораторије (у даљем тексту: ветеринарске организације) могу основати као правно лице или као предузетник.

Ако се ветеринарске организације оснивају као предузетник, власник као и одговорно лице морају бити ветеринари са лиценцом у сталном радном односу за обављање ветеринарске делатности у складу са Законом о ветеринарству члан 8 став 6. и у складу са Законом о привредним друштвима, члан 89. став 6.

Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан.

Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив или непотпун) након прописаног рока ће бити одбијен Решењем уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Закона о општем управном поступку.

II. Прилози уз ЗАХТЕВ : 1) доказ о власништву објекта:

Уговор о закупу објекта оверен од стране јавног бележника или други доказ о стицању права на коришћење непокретности

2) доказ о уплати административне таксе за утврђивање испуњености услова у Лабораторијама у висини од 12.710,00 динара према тарифном броју 67. став 2. Закона о републичким административним таксама.

Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац:Буџет Републике Србије;

3)документација у вези стручног кадра:

А) Лабораторија која обавља бактериолошка и миколошка испитивања клиничког материјала, Лабораторија која обавља микробиолошка испитивања хране за животиње, Лабораторија која обавља вирусолошка и серолошка испитивања клиничког материјала и Лабораторија која обавља паразитолошка испитивања клиничког материјала, доставља:

- одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији
- лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара
- за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности, диплому о завршеним постдипломским специјалистичким, магистарским или докторским студијама из области микробиологије и имунологије

за техничаре диплому о завршеној ССС Б) Лабораторија која обавља микробиолошка испитивања безбедности хране, доставља:

- одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара

- за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности диплому о завршеним постдипломским специјалистичким, магистарским или докторским студијама из области микробиологије и имунологије или хигијене хране животињског порекла уколико је ветеринар или диплому медицинског или природно математичког факултета – смер биологија или технолошког или пољопривредног факултета –смер прехрамбена технологија и диплому о завршеним постдипломским специјалистичким, магистарским или докторским студијама из области микробиологије и имунологије или хигијене хране животињског порекла

- за техничаре диплому о завршеној ССС

-

В) Лабораторија која обавља хемијска испитивања безбедности хране и хране за животиње, доставља:

- одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији - лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара

- за одговорно лице у лабораторији диплому фармацеутског или природно математичког факултета – хемијског или физичко хемијског смера или технолошког факултета и диплому о завршеним постдипломским студијама из области аналитичке хемије, санитарне хемије или хемијске токсикологије

- за техничаре диплому о завршеној ССС Г) Лабораторија која обавља биохемијска испитивања клиничког материјала, доставља:

- одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији

- лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара - за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности - за техничаре диплому о завршеној ССС

Д) Лабораторија која обавља радиолошка испитивања садржаја радионуклида у узорцима хране животињског порекла, хране за животиње и воде за напајање

- одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа запослених у лабораторији

- лиценцу за обављање ветеринарске делатности запослених ветеринара.

-за одговорно лице у лабораторији лиценцу за обављање ветеринарске делатности уколико је ветеринар или диплому технолошког факултета и диплому о завршеним постдипломским студијама из области радијационе хигијене - за техничаре диплому о завршеној ССС

По пријему Захтева Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде формира стручну комисију за преглед објекта за обављање лабораторијских послова да изврши инспекцијски преглед објекта у складу са Правилником о услова у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија („Сл. гласник РС“ бр. 45/10).

У року од 30 дана од подношења захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси у складу са чланом 139. став 3. Закона о општем управном поступку ПРИВРЕМЕНО РЕШЕЊЕ о испуњености услова у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија, које се странци доставља у складу са чланом 72. Закона о општем управном поступку (писмено достављање лицу коме је намењено).

Доношењем привременог решења о испуњености услова у погледу објеката, опреме, средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава лабораторија подносилац захтева истим се обавезује да по добијању Решења о акредитацији лабораторије и обиму акредитације исте достави овом органу ради добијања коначног Решења и решења о упису у Регистар.

По добијању Решења о акредитацији лабораторије и обиму акредитације подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка, које се огледају у достављању:

-типског захтева за упис у регистар правних лица/предузетника за обављање ветеринарске делатности.

Други део Подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију:

1. попуњен образац Захтева за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност који у поступку регистрације доставља Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, све рубрике морају да буду попуњене са траженим подацима;
2. доказ о уплати административне таксе за упис у Регистар у висини од 1.610,00 динара у складу са тарифним бројем 19. став 1. Закона о републичким административним таксама.

Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије; По пријему наведене документације и провере њене исправности,

уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси:

1. решење о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и
2. решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.

Решења се достављају поштом на адресу подносиоца захтева на начин прописан Законом о општем управном поступку и Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („ Сл. гласник РС“ бр. 61/20 и 32/21).

Након доношења наведених решења, подаци новоформиране ветеринарске организације се уносе у Регистрациони уложак који служи као писани документ за унос података у систем ВетУп-а Управе за ветерину.

Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији.

У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.

Документација се доставља на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде –Управа за ветерину, 11070 Нови Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1.

8. Обавештење о потребној документацији за подношење захтева за регистрацију објекта за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради спречавања заразних болести животиња

Поступак утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова ветеринарских организација у оснивању, састоји се из два дела:

Први део: *УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ВЕТЕРИНАРСКО – САНИТАРНИХ УСЛОВА ОБЈЕКТА ВЕТЕРИНАРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ПОГЛЕДУ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА РАД У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИКОМ.*

Други део: *УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ДЕЛАТНОСТИ* који обухвата и *УПИС У РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ВЕТЕРИНАРСКУ ДЕЛАТНОСТ.*

Поступак за регистрацију започиње подношењем Захтева за регистрацију, који се подноси писменим путем преко писарнице републичких органа.

1.**ЗАХТЕВ**, у складу са чланом 60. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС бр.“ 18/16 и 95/18) предаје се преко органа задуженог за пријем поднеска (писарница Управе за заједничке послове републичких органа) сваког радног дана у току радног времена.

Захтев мора бити разумљив и у себи мора да садржи следеће податке:

- назив органа коме се захтев упућује;

- врсту и намену објекта који се региструје са тачном адресом;

- име, презиме, контакт телефон, адреса подносиоца захтева, односно име и презиме одговорног лица ветеринарске организације која се оснива ако је подносилац захтева правно лице. Одговорно лице мора бити дипломирани ветеринар са положеним стручним испитом.

НАПОМЕНА:
- Захтев у складу са чланом 58. став 2. Закона о општем управном поступку мора бити својеручно потписан.
- Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив или непотпун) након прописаног рока ће бити одбијен Решењем уколико се не отклоне уочене неправилности а у складу са чланом 59. став 2. Законом о општем управном поступку.

2. Доказ о уплати административне таксе по тарифном броју 1. и 9. у износу од 870,00 динара која је прописана Законом о административним за захтев. Уплату ће те извршити на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши
уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије
3. Уговор о закупу, доказ о власништву објекта или други доказ о стицању права на коришћење објекта мора бити оверен код јавног бележника;
4. За Ветеринара –Оверена фотокопија Уверења о оспособљености за обављање послова ДДД са катедре за зоохигијену Факултета ветеринарске медицине, **одговарајући образац** пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа, и оверену фотокопију лиценце.
5. За Вет. Техничара – оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту **одговарајући образац** пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа.

По пријему Захтева Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси решење о формирању комисије, да изврши

инспекцијски преглед објекта у складу са Правилником о условима у погледу објеката, опреме и средстава за рад, као и у погледу стручног кадра које мора да испуњава правно лице за обављање ветеринарске делатности („Сл. гласник РС“ број 42/06).

У року од 30 дана од подношења захтева, ако су сви услови задовољени, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси решење о испуњености услова у погледу објекта, опреме и средстава за рад, које се странци доставља у складу са чланом 72. Законом о општем управном поступку а то је писмено достављање лицу коме је намењено.

Овим се завршава први део регистрације ветеринарске организације и ово решење НЕ ДАЈЕ подносиоцу захтева законску могућност да може да започне са радом.

Након доношења позитивног решења о испуњености услова за ветеринарске организације у погледу објекта, опреме и средстава за рад, подносилац захтева ће писменим путем бити обавештен о даљим радњама које је потребно спровести у циљу завршетка поступка, које се огледају у достављању:

-типског захтева за упис у регистар правних лица/предузетника за обављање ветеринарске делатности.

У другој фази регистрације, подносилац захтева доставља Министарству следећу документацију:

1. **попуњен образац Захтева за упис у Регистар правних лица која обављају ветеринарску делатност** који у поступку регистрације доставља Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, све рубрике морају да буду попуњене са траженим подацима;

2. **доказ о уплати административне таксе за упис у Регистар** у висини од **1.610,00** динара у складу са тарифним бројем 26.став 1.Закона о републичким административним таксама,

Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;

Сва захтевана документација се доставља у оригиналу, препису, овереној фотокопији или обичној фотокопији.
У случају да се документација доставља као обична фотокопија, подносилац захтева доставља оригинале докумената на увид службеном лицу које води поступак и обрађује захтев.
По пријему наведене документације и провере њене исправности, уколико су сви услови испуњени, Министарство у року од 30 дана од дана пријема документације доноси:

1. решење о испуњености услова за обављање ветеринарске делатности и

2. решење о упису у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности.

Решења се достављају поштом на адресу подносиоца захтева на начин прописан Законом о општем управном поступку и Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („ Сл. гласник РС“ бр. 10/93 и 14/93).

Након доношења наведених решења, подаци новоформиране ветеринарске организације се уносе у Регистрациони уложак који служи као писани документ за унос података у систем ВетУп-а Управе за ветерину.

9. Захтев за накнаду штете подноси се са следећом документацијом у складу са чланом 69. и 71. Закон о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/2010, 93/ 2012 и 17/2019-др.закон):

1. За животиње које се убијене подноси се: - записник о постојању сумње на болест; - решење о наложеним мерама ветеринарског инспектора; - записник о дијагностиковању болести; - анализа којом је дијагностификована болест; - записник о процени штете; - записник о контроли наложених мера.

2. За животиње које се шаљу на клање, неопходно је доставити још и: - упут за клање животиња; - откупни лист или др. финансијски документ за новац који исплаћује кланица; - записник са линије клања; - уверење о здравственом стању животиња; - уколико се животиња шаље на клање ван територије општине- образац ВС-40/1-1.

3. Напомена за болести за које је потребна и додатна документација: - код класичне куге свиња потврда о вакцинацији свиња; - код беснила потврда о извршеној вакцинацији паса, односно мачака.

10. Доношење решења о утврђивању ветеринарско-санитарних услова за увоз, односно провоз (транзит) пошиљки животиња, производа животињског порекла, хране животињског и мешовитог порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета у складу са чланом 124. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/05, 30/10, 93/12 и 17/19-др.закон); Пре увоза/провоза робе која подлеже ветеринарско-санитарној контроли, увозник је обавезан да поднесе захтев за издавање решења, таксиран прописаном таксом. Наведено решење издаје се по врстама животиња, производа, хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла, за више пошиљака исте врсте, на период од 3 месеца и пре истека овог периода уз захтев за продужење може се продужити још за 3 месеца. Решењем се утврђују ветеринарско-санитарне мере и услови за увоз и провоз пошиљака и утврђује се да не постоје сметње за увоз и провоз тих пошиљака.

Решење за увоз, односно решење за провоз, издаје се:

1) ако увоз животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредних производа животињског порекла и пратећих предмета није забрањен због здравственог стања животиња у земљи извозници односно земљи провоза;
2) ако не постоји ризик по здравље животиња и здравље људи.
Анализом ризика утврђује се:
а) намена за коју ће се користити наведена пошиљка;
б) географске и друге карактеристике земље извознице односно земље провоза које утичу на појаву, ширење и опстанак болести;
в) постојање подручја без заразних болести животиња;
г) истоветност у раду ветеринарске службе земље извознице и ветеринарске службе у РС;
д) истоветност мера у РС и земљи извозници односно у земљи провоза на сузбијању заразних болести животиња.

Решењем за увоз може се одредити да се накнадно спроведе лабораторијско и дијагностичко испитивање увозних пошиљака. Ако се ветеринарско-санитарном контролом утврди да су претходне пошиљке из земље извознице, односно из одређеног објекта порекла биле безбедне за употребу и праћене исправним међународним ветеринарским потврдама, решење о дозволи увоза и промета издаје се без лабораторијске контроле пошиљки, што се наводи у самом решењу. Уколико при увозу или транзиту гранични ветеринарски инспектор приликом инспекцијског прегледа утврди било коју неусаглашеност може наложити меру заштите или узорковања.

Увоз и провоз ових пошиљки може се вршити преко граничних прелаза на којима постоји организована ветеринарско-санитарна контрола. Контрола на граничном прелазу обављају гранични ветеринарски инспектори и ветеринарски инспектори на месту истовара пошиљки. Врсте пошиљки које подлежу ветеринарско-санитарној контроли и начин вршења прегледа ових пошиљки прописани су Правилником о врстама пошиљака које подлежу ветеринарско- санитарној контроли и о начину обављања ветеринарско-санитарног прегледа пошиљки на граничним прелазима („Службени гласник РС”, број 56/10).

Царински орган не може оцаринити пошиљку пре него што гранични ветеринарски инспектор утврди да нема ветеринарско-санитарних сметњи за увоз или провоз те пошиљке и на одговарајући начин обележи Међународну ветеринарску потврду (сертификат).

<u>Упутство за издавање решења са утврђеним ветеринарско-санитарним условима за увоз робе која подлеже ветеринарско санитарној контроли на државној граници Р. Србије</u> налази се на сајту Управе за ветерину: https://www.vet.minpolj.gov.rs/srb/uputstva-i-zahtevi-za-izdavanje-resenja

На web страници Управе за ветерину могу се наћи процедуре и таксе за упис у Регистар регистрованих објеката (поступак регистрације, без претходног утврђивања услова пре почетка рада), односно процедуре и таксе за упис у Регистар одобрених објеката (поступак одобравања објеката, уз утврђивање услова пре почетка рада).

http://www.vet.minpolj.gov.rs/srb/organizacija/veterinarsko-javno-zdravstvo/registracija-i-odobravanje

11. ОДОБРАВАЊЕ ОБЈЕКАТА – ВЕЛИКИ КАПАЦИТЕТ - Објекти за клање, производњу, складиштење и хлађење хране животињског порекла**, храну за животиње, споредне производе животињског порекла**

- Захтев и таксе - Објекти за клање, производњу, складиштење и хлађење животињског порекла**, храну за животиње, споредне производе животињског порекла**

 Новоизграђеног објекта Реконструисаног објекта (у смислу промене намене просторија) Проширење делатности Повећање капацитета Промена субјекта у пословању храном (услов је да предходни субјекат у пословању храном поднесе захтев за брисање из регистра одобрених објеката)

1. Захтев се подноси на Обрасцу 2, у коме треба навести пуно пословно име, адресу и телефон подносиоца захтева, матични број (МБ) субјекта; тачну адресу објекта, врсту делатности која се обавља у објекту и капацитет производње у објекту.

2. Оригиналне уплатнице или у случају електронског плаћања (E-banking), доставити оверен примерак, од стране банке, доказа о уплати. Приходи републичких органа **од 27.480 динара.**

3. Доказ о власништву објекта: оригинал или оверени препис поседовног листа, оверен уговор о закупу или изјава власника о давању објекта на коришћење;

- Захтев и таксе - Објекти - допуна делатности или промена капацитета

1. Захтев (Образац бр.2)у коме треба навести пуно пословно име, адресу и телефон подносиоца захтева, матични број (МБ) субјекта; тачну адресу објекта као и разлог за измену и допуну решења.

2. Оригинална уплатница или у случају електронског плаћања (E-banking), доставити оверен примерак, од стране банке, доказа о уплати **од 1.100 динара**

3. Доказ о власништву објекта: оригинал препис поседовног листа, оверен уговор о закупу или изјава власника о давању објекта на коришћење;

- Захтев и таксе - Објекти за сабирање млека

1. Захтев се подноси на Обрасцу 2.

2. Оригиналне уплатнице или у случају електронског плаћања (E-banking) од 14.700 динара
3 **Доказ о власништву објекта:**
- адреса објекта у коме се тражена делатност обавља (тачна адреса објекта, број катастарске парцеле и катастарске општине).
- оверен уговор о закупу или изјава власника о давању објекта на коришћење;
Напомена; Подносилац захтева за објекте сабиралиште млека може бити само једно правно лице или предузетник уписан у Регистар привредноих субјеката.

- Захтев за достављање података из Регистра одобрених објеката или захтев за издавање потврде о упису у регистар одобрених објеката

1. Захтев у коме треба навести име и презиме, адресу и телефон подносиоца захтева, врсту делатности која се обавља у објекту, тачну адресу објекта као и разлог подношења захтева.

2. Оригинална уплатница или у случају електронског плаћања (Ebanking), доставити оверен примерак, од стране банке, доказа о уплати од 1.100 динара.

- Захтев за мишљење

1. **Захтев** у коме треба навести пуно пословно име, адресу и телефон подносиоца захтева.
2. **Оригиналне уплатнице** или у случају електронског плаћања (E-banking), доставити оверен примерак, од стране банке, доказа о уплати.
- За физичка лица, у износу од **1.930 динара**
- За правна лица, односно предузетнике у износу од **13.420 динара**

- Захтев за препис

1.Захтев у коме треба навести пуно пословно име, адресу и телефон подносиоца захтева, и број решења за који тражи препис
2.Оригиналне уплатнице или у случају електронског плаћања (E-banking), доставити оверен примерак, од стране банке, доказа о уплати **од 740 динара**
- Захтев за укидање решења

1.Захтев у коме треба навести пуно пословно име, адресу и телефон подносиоца захтева, и број решења за који тражи препис
2. Оригиналне уплатнице или у случају електронског плаћања (E-banking), доставити оверен примерак, од стране банке, доказа о уплати **од 1.930 динара**

12. ОДОБРАВАЊЕ ОБЈЕКАТА ЗА ХРАНУ ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА –МАЛИ КАПАЦИТЕТ

- **Примарна производња и прерада меса у домаћинству/на газдинству**

1. **Захтев-** у коме се наводи име и презиме произвођача/подносиоца захтева, адреса и телефон подносиоца захтева, адреса објекта, врста делатности која се обавља у објекту и количина примарних производа , ХИД број газдинства. Захтев се подноси на Обрасцу 1.
2. **Оригинална уплатница** -доставити оверен примерак као доказ о уплати од 1.930 динара
3. **Доказ власништву**:
- адреса објекта у коме се тражена делатност обавља (тачна адреса објекта, број катастарске парцеле и катастарске општине).
- ако подносилац захтева није власник објекта, доставити оверен уговор о закупу или изјаву власника о давању објекта на коришћење.
- продаја крупне и ситне дивљачи и рибе:копију дозволе за риболов,односно лов

➢ <u>Захтев и таксе - Објекти за клање, прерада млека и меса (мале кланице, мале млекаре, мале прераде млека и меса)</u>

- клање живине и лагоморфа на газдинству
- прераду меса и производњу уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (мала прерада)
- клање животиња (мала кланица)
- прерада млека (мала млекара)

1. Захтев за упис у регистар објеката, Образац 2 - у коме се наводе пуно пословно име, адреса и телефон подносиоца захтева, матични број из АПР-а субјекта; адреса објекта, телефон одговорног лица субјекта, врста делатности која се обавља у објекту и капацитет производње објекта количина / и пордручје продаје.
2. Оригинална уплатница - доставити оверен примерак као доказ о уплати од 14.690 динара
3. **Доказ о власништву** објекта:
- адреса објекта у коме се тражена делатност обавља (тачна адреса објекта, број катастарске парцеле и катастарске општине).
-ако подносилац захтева није власник објекта, доставити оверен уговор о закупу или изјаву власника о давању објекта на коришћење.

➢ <u>Захтеви и таксе - Објекти за припрему свежег сира и кајмака у домаћинству,сабирно место за млеко, објекат за скупљање јаја, месаре, рибарнице, аутомати за продају хране, продајна возила и складишта хране животињског порекла без температурног режима</u>

1. Сабирања односно откупа млека (сабирно односно откупно место за млеко)
2. Припрема свежег сира и кајмака (објекат који се примарно користи као приватни стамбени простор)
3. Складиштење хране животињског порекла без температурног режима
4. Објекти за скупљање јаја
5. Месаре (каспнице)
6. Рибарнице
7. Аутомати за продају
   -млекомати

-остали аутомати за продају хране животињског порекла из примарне производње

8. Продајна возила :
-покретне месаре
-покретне рибарнице
-остали покретни објекти

1. **Захтев -** у коме се наводи пуно пословно име подносиоца захтева, матични број из АПР-а привредног субјекта, адреса и телефон подносиоца захтева, адреса објекта, (Образац 1.);
2. **Оригинална уплатница** -доставити оверен примерак као доказ о уплати од 1.930 динара
3. **Доказ о власништву** објекта:
- адреса објекта у коме се тражена делатност обавља (тачна адреса објекта, број катастарске парцеле), оверен уговор о закупу или изјава власника о давању објекта на коришћење;

*Субјекат у пословању храном који се бави делатношћу складиштења и прераде млека (млекара) подноси захтев Образац 1. за упис у Регистар објеката за сабирно, односно откупно место за млеко које је у систему снабдевања сировим млеком подносиоца захтева.

* Припрема свежег сира и кајмака (објекат који се примарно користи као приватни стамбени простор не може бити у закупу)

13.РЕГИСТРАЦИЈА ОБЈЕКАТА ЗА ХРАНУ ЗА ЖИВОТИЊЕ_И ОБЈЕКАТА ЗА САКУПЉАЊА, ПРЕРАДЕ И УНИШТАВАЊА СПОРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА

- Захтев и таксе за објекте који се региструју - храна за животиње **и споредни производи животињског порекла**

1. **Захтев-** у коме се наводи пуно пословно име подносиоца захтева, матични број из АПР-а привредног субјекта, адреса и телефон подносиоца захтева, адреса објекта, (Образац 1.);
2.**Оригинална уплатница** -доставити оверен примерак као доказ о уплати **од 1.610** динара

14.ОДОБРАВАЊЕ ОБЈЕКАТА ЗА ХРАНУ ЗА ЖИВОТИЊЕ_И ОБЈЕКАТА ЗА САКУПЉАЊА, ПРЕРАДЕ И УНИШТАВАЊА СПОРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА

1. **Захтев-** у коме се наводи пуно пословно име подносиоца захтева, матични број из АПР-а привредног субјекта, адреса и телефон подносиоца захтева, адреса објекта, (Образац 2.);
2.**Оригинална уплатница** -доставити оверен примерак као доказ о уплати **од 14.380** динара

15.РЕГИСТРАЦИЈА И ОДОБРАВАЊЕ ОБЈЕКАТА ЗА ИЗВОЗ - ХРАНА

Субјекат у пословању храном, који подноси захтев за извоз, мора да поседује Решење о испуњености ветеринарско-санитарних, односно општих и посебних услова за хигијену

хране, хране за животиње и споредних производа животињског порекла **за унутрашњи промет.**

1. **Захтев** у коме треба навести пуно пословно име, адресу и телефон подносиоца захтева; тачну адресу и врсту делатности која се обавља у објекту, врсту производа који се извозе, списак свих земаља у које ће се обављати извоз
2. **Оригиналне уплатнице** или у случају електронског плаћања (E-banking), доставити оверен примерак, од стране банке, доказа о уплати од 27.480 динара

16.РЕГИСТРАЦИЈА И ОДОБРАВАЊЕ ОБЈЕКАТА ЗА ИЗВОЗ - ХРАНА ЗА ЖИВОТИЊЕ И СПОРЕДНИ ПРОИЗВОДИ

Субјекат у пословању храном за животиње или споредним производима животињског порекла који подноси захтев за извоз, мора да поседује Решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова **за унутрашњи промет.**

3. **Захтев** у коме треба навести пуно пословно име, адресу и телефон подносиоца захтева; тачну адресу и врсту делатности која се обавља у објекту, врсту производа који се извозе, списак свих земаља у које ће се обављати извоз
4. **Оригиналне уплатнице** или у случају електронског плаћања (E-banking), доставити оверен примерак, од стране банке, доказа о уплати од 14.380 динара

10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

МЕЂУНАРОДНИ ПРОМЕТ/САРАДЊА

Извештај о раду за период од 01.01.2020. ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ

Надлежном органу у Русији послата документација за одобрење објекта САНО за извоз хране за животиње на територију Евроазијског савеза;

Надлежном органу у Русији послата документација за одобрење објекта БИО ПАНОН за извоз на територију Евроазијског савеза;

Надлежном органу у Руској Федерацији послат годишњи извештај о објектима који су одобрени за извоз, спроведеним контролама, као и ревидиран списак објеката
Послат одговор надлежном органу Министарства индустрије, трговине и туризма Краљевине Шпаније, а који се односи на пошиљке које су у надлежности рада Управе за ветерину;
Попуњен и послат Упитник Канадској Агенцији за инспекцију хране;
Надлежном органу у Бугарској послат одговор који се односи на могућност отварања нових граничних прелаза са организованом ветеринарско-санитарном контролом;

Дописи надлежним органима Македоније, Босне и Херцеговине и Црне Горе, везано за пријаву 27 објекта на листу за извоз;
Ажурирање табеле са извозним и увозним објектима за Македонију, Босну и Херцеговину и Црну Гору;

Прилог за сарадњу са: Мађарском, Турском, Индонезијом,Аустријом, Руском Федерацијом, Кином, Немачком, Аргентином, Републиком Француском,Кипром, Египтом, Саудијском Арабијом, Бахреином, Палестином, Ираком, Ираном, Израелом, Јорданом, Јеменом, Катаром, Кувајтом, Оманом, Либаном, Бугарском,Сједињеним Америчким Државама, Израелом,Иламском Републиком Пакистан, Републиком Северном Македонијом, Мађарском и Турском.

Организација посете инспекциског тима Управе за ветерину надлежном органу Белорусије;

Присуство на састанку ИПА пројекта „Јачање капацитета за усклађивање са правним тековинама ЕУ у области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарске и фитосанитарне политике“;;
Учешће у XVIII заседању Међувладиног комитета за трговину, економску и научно-техничку сарадњу између Републике Србије и Руске Федерације;
Присуство на састанку Подгрупе 13 за рибарство
Присуство представника Одељења за међународни промет и сертификацију састанаку са европском комисиојм у вези са преговорима са ЕУ-поглавље 12;
Присуство на састанку представника Министарстава поводом оснивања Малог Шенгена;

Надлежном органу у Народној Републици Кини послата документација за пријаву новог објекта за ивоз меса говеда;
Надлежном органу Кине послат допис везано за Афричку кугу свиња;
Надлежном органу Кине послат допис везано за кандидовање објеката за извоз свињског меса у Кину;
Надлежном органу Кине послат допис и документа, везано за кандидовање објекта „Шејн“ за извоз у Кину;
Послат је упитник у Народну Републику Кину, са циљем одобрења извоза меса живине из Републике Србије.

Одговор Амбасади Аргентине везано за посету инспекције Управе за ветерину објектима у Аргентини;

Рад на измени Правилника о врстама пошиљака за које није потребно решење о утврђеним ветеринарско санитарним условима;

Прилог за извештај о напретку дијалога са КиМ

Израда чек листа за инспекторе и упитника за субјекте у пословању храном за животиње у циљу извоза хране за кућне љубимце у Канаду;

Присуство представника Одељења на вебинару на тему Стратегије за ПГ 12, састанку на CEFTA Week 2020 Conference "**CEFTA in pandemics: Achievements and Challenges** и састанку везано за дигитализацију поступака Управе за ветерину.

Послат је упитник у Народну Републику Кину, са циљем одобрења извоза меса живине из Републике Србије.

Кланичној индустрији послат упитник достављен од стране надлежног органа у Ирану, са циљем извоза говеђег меса у Иран.

СЕРТИФИКАЦИЈА

Усаглашени сертификати:

1. додатна гаранција уз сертификат за производе од меса са Бугарском, везано за болест Афричка куга свиња;
2. за увоз мајмуна из ЗОО врта у Немачкој;
3. за увоз млека, производа на бази млека који се користе за исхрану животиња из Пољске;
4. за увоз конзумних јаја из Црне Горе;
5. за увоз млека и производа од млека из Белорусије;
6. за увоз производа од меса из Белорусије;
7. за увоз производа рибарства из Белорусије;
8. за увоз меса живине из Белорусије;
9. за увоз полупроизвода од меса из Руске Федерације;
10. за увоз лабораторијских животиња из Италије;
11.за увоз желатина и колагена из Турске,
12. за увоз лабораторијских животиња из Италије;
13. за увоз семена бикова из Босне и Херцеговине;
14. за увоз бумбара из Грчке;
15. за увоз колагена из Данске;
16..израђен модел сертификата за увоз међупроизвода за лабораторијске сврхе;
17. за увоз лабораторијских мишева из Немачке;
18..за увоз конзервиране хране за кућне љубимце, дехидриране хране за кућне љубимце, жвакалице за псе и мачке из Краљевине Шпаније;
19. за увоз конзервиране хране за кућне љубимце, дехидриране хране за кућне љубимце, жвакалице за псе и мачке из Краљевине Холандије;
20. за увоз црева из Словачке;
21. за увоз коња из Аустрије;
22. за увоз мешовитих производа из Грчке;
23. за увоз производа од меса из Грчке;
24. за увоз приплодних свиња из Словачке;
25. за увоз производа од меса из Мађарске;
26. за увоз меса свиња из Мађарске;
27. за увоз карнивора из Босне и Херцеговине;

28. за увоз колагена из Бразила;
29. за увоз желатина из Бразила;
30. за увоз меда из Молдавије;
31. за увоз ђубрива из Пољске;
32. за увоз сировина за производњу колагена и желатина из Румуније;
33. за увоз механички сепарисаног меса живине из БИХ;
34. за увоз производа рибарства, живинског меса, производа од млека, производа од меса из Белорусије;
35. за увоз производа од меса и додатне гаранције за АКС из Пољске;
36.за некомерцијално кретање кућних љубимаца из Мађарске;
37. за увоз меда и производа пчеларства из Украјине;
38. за увоз млека и млешних производа из Турске;
39. за увоз копитара за приплод и спортска такмичења из Републике Северне Македоније;
40. за увоз сировина за производњу желатина и колагена из Словеније.

Списак усаглашених сертификата за увоз пошиљака у Србију је приказан у табели у наставку

У поступку усаглашавања:

1.Надлежном органу Мађарске послат на усаглашавање сертификат за увоз лабораторијских животиња;
2.Надлежном органу Египта послат допис и сертификат за извоз говеда за приплод и тов;
3.Надлежном органу у Саудијској Арабији послат захтев за усаглашавање сертификата за извоз из Републике Србије млека и производа од млека;
4. Надлежном органу Летоније послат сертификат за увоз приплодних говеда;
5.Надлежном органу Новог Зеланда послат модел сертификата за увоз сировина за производњу хране за кућне љубимце;
6. Надлежним органима у Ираку и Бахреину послати упити који се односе на доставу услова за извоз јагњади за клање из Србије;
7.Надлежном органу Вијетнама послат допис везано за извоз производа од меса;
8.Надлежном органу Катара послат допис везано за доставу услова увоза млека и мешовитих производа;
9. Надлежном органу Турске послат допис који се односи на усаглашавање сертификата за извоз споредних производа животињског порекла који се користе у производњи хране за кућне љубимце;
10.Надлежном органу Тахитија послат упит који се односи на документацију која је потребна за извоз хране за кућне љубимце из Републике Србије;
11. Надлежном органу Аргентине послата послат предлог измене модела сертификата за увоз живинског меса из Аргентине;
12.Надлежном органу Фарских острва послати предлози модела сертификата за увоз у Републику Србију прерађеног протеина животињског порекла и рибљег уља које није намењено исхрани људи;

13.Надлежном органу Албаније послат допис који се односи на усаглашавање сертификата за извоз из Републике Србије хране за рибу која садржи сировине животињског порекла;
14. Надлежном органу Мађарске послат предлог модела сертификата за увоз у Републику Србију глодара за Зоо вртове;
15. Надлежном органу Белорусије послат предлог модела сертификата за увоз у Републику Србију црева;
16. Надлежном органу Израела послат упит везано за извоз оваца и коза за приплод;
17.Надлежном органу Израела послат упит везано за измену сертификата за извоз говеда за тов;
18. Надлежном органу Аргентине послат предлог модела сертификата за увоз производа од млека у Р Србију;
19.Надлежном органу Новог Зеланда послат предлог модела сертификата за увоз производа од млека у Р Србију;
20.Надлежном органу у Немачкој послат модел сертификата за увоз Хидролизовани протеин, дикалцијум фосфат и трикалцијум фосфат;
21. Надлежном органу у Немачкој послат модел сертификата за увоз црева и изнутрица;
22. Надлежном органу у Краљевини Норвешкој послат предлог модела сертификата за увоз прерађеног протеина.
23. Надлежном органу у Француској послат предлог модела сертификата за увоз колагена и желатина и сировина за производњу колагена и желатина;
24. надлежно органу у Уједињеном Краљевству послат предлог модела сертификата за увоз жвакалица за псе и мачке;

<u>Израђени модели сертификата:</u>

1. за привремени извоз коња не дужи од 90 дана у Краљевину холандију преко Хрватске и преко Мађарске;
2. за извоз кожа на територију Евроазијског економског савеза;;
3. за извоз колагена у Турску;
4. за извоз монокалцијум фосфата;
5. за извоз слатководних акваријумских рибица у Израел;
6. за извоз морских акваријумских рибица у Израел;
7. за извоз хране за кућне љубимце у Барбадос;
8. за извоз конзервиране хране за кућне љубимце у Канаду
9.за извоз говеда за клање;
10. за извоз оваца и коза за клање;
11. за извоз колагена и желатина у Украјину;
12. за извоз монокалцијум фосфата;
13. за извоз млечних производа у Аустралију;
14. за извоз једнодневних пилића у Црну Гору;
15. за извоз обрађених кожа у Руску Федерацију;
16. за извоз производа рибарства у Украјину
17.за отпрему хране за кућне љубимце осим конзервиране на КиМ;

18. за отпрему конзервиране хране за кућне љубимце на КиМ;
19. за отпрему говеда за приплод и тов на КиМ;
20. за извоз живине за клање у Црну Гору;
21. за извоз производа од меса у Украјину;
22. за извоз конзервиране хране хране за кућне љубимце у Украјину;
23. за извоз конзервиране хране хране за кућне љубимце у Канаду;
24. за извоз механички сепарисаног меса живине у БИХ;
25. за извоз конзервиране и дехидриране хране за Грузију;
26. за извоз производа од јаја у Црну Гору;
27. за извоз чварака и топљених масноћа у ЕУ;
28. за извоз конзервиране и дехидриране хране за кућне љубимце у Украјину;

Урађено 40 сертификата о слободној трговини-FREE SALE.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ИЗ ДЕЛОКРУГА РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА МЕЂУНАРОДНИ ПРОМЕТ И СЕРТИФИКАЦИЈУ:

Израђено 3 Упутстава о пресеку сертификата извоз;
Израђена табела услова увоза-ревидирање на месечном нивоу;
Израда табеларног приказа листе усаглашених сертификата за увоз и извоз по земљама-ревидирање на месечном нивоу

Одговори путем електронске поште-3000 одговора;
Примљено 6100 предмета;
Завршено 5800 предмета;
Донето 21 негативно решење

Послато 120 дописа странкама за допуну захтева;
Свакодневно скенирање израђених решења и њихово слање граничној инспекцији путем електронске поште.

Свакодневно штампање наручених ветеирнарских сертификата за извоз пошиљака животињског порекла и живих животиња за земље ван ЕУ.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДСЕКА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ВЕТЕРИНАРСКИХ СУБЈЕКАТА И ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ

У периоду 01.01.2020. године - 31.12.2020. године извршене су следеће активности:

Међународна сарадња:

- Рад у оквиру пројекта „Јачање система добробити и здравља животиња“ и у оквиру пројекта „Јачање капацитета за усклађивање са правним тековинама ЕУ у области пољопривреде, руралог развоја, безбедности хране, ветеринарске и

фитосанитарне политике“Учешће на састанку *Steering Group of the OIE Platform on animal welfare for Europe (SG15)*

- Рад у оквиру "Пројекта за поједностављење административних поступака и регулативе еПАПИР".
- Дате примедбе на текст *Assessment report on current situation of the stray dog management in Serbia*
- Присуство on-line радионици на изради Закона о службеним контролама у оквиру пројекта „Јачање капацитета за усклађивање са правним тековинама ЕУ у области пољопривреде, руралог развоја, безбедности хране, ветеринарске и фитосанитарне политике“
- У оквиру пројекта Јачање капацитета за усклађивање са правним тековинама ЕУ у области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарске и фитосанитарне политике, присуство on-line састанку у вези израде Закона о ветеринарству и израде Стратегије Републике Србије за преношење и примену за преношење и примену правних тековина ЕУ за ПГ 12.

Нормативне активности:

- Припремљен и усвојен на Влади Републике Србије Закључак са Програмом распореда и коришћења средстава субвенција у области ветерине за 2020. годину
- Урађен предлог приоритетних области финансирања Управе за ветерину за период 2021 - 2023. године
- Израда Извештаја о раду Владе за 2019. годину
- Промене у Централној бази и имплементација ITCM
- Припремљен и објављен Правилник о измени Правилника о условима за добробит животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме у објектима у којима се држе, узгајају и стављају у промет животиње у производне сврхе, начину држања, узгајања и промета појединих врста и категорија животиња, као и садржини и начину вођења евиденције о животињама („Службени гласник“, број 151 од 18. 12. 2020.године)
- Припремљен је План рада Владе Републике Србије у 2021 години у оквиру активности Управе за ветерину.
- Припремљена је радна верзија Програма расподеле средстава Управе за ветерину за 2021. годину

<u>Остале активности:</u>

У одсеку за ветеринарску делатност обрађено је 814 захтева за надокнаду штете власницима убијених животиња услед наређених мера, 336 захтева који се односе на утврђивање испуњености ветеринарско – санитарних услова (ветеринарских амбуланти, ветеринарских станица, ветеринарских служби које оснивају правна лица за потребе сопствене сточарске производње, ветеринарских клиника, ветеринарских лабораторија), као и упис у регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност.

За утврђивање услова о испуњености услова објеката за промет на велико и мало ветеринарских лекова, објеката за производњу лекова и објеката за послове ДДД регистрацију објеката из надлежности урађено је 179 решења.

Издато је 2041 решења Решења о упису објеката у Регистар објеката за држање, узгој и промет животиња и 262 решења о одобрењу спровођења огледа на животињама.
По захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја одговорено је на 43 захтева

Урађено је 98 Уговора и 2 Анекса Уговора за ветеринарско-санитарни преглед животиња одређених за клање, меса и производа животињског порекла пре стављања у промет (*ante i post mortem* преглед) и 105 решења за овлашћене ветеринаре из ветеринарских станица.

Урађено је 12 Уговора по Програму мера здравствене заштите животиња са ветеринарским институтима за 2020.годину.

Обрађено је 1237 рачуна за исплату средстава по Програму мера здравствене заштите животиња. Извршена је анализа 1078 достављених извештаја о извршеним мерама по програму мера здравствене заштите животиња

Одржаване су онлине обуке о добробити животиња ветеринарским инспекторима и лицима која раде са животињама

Вршене су и друге редовне активности: припрема мишљења, дописа, редовна комуникација са странкама, сарадња са другим одељењима, размена неопходних података, присуство састанцима, припремљени одговори на питања новинара, архивирање предмета унос података у ITCM, промене/примена у ITCM, ажурирање Регистара, асистенције на радним јединицама унутар одељења итд.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

Одељење ветеринарске инспекције обавља послове ветеринарско – санитарне, односно службене контроле која се спроводи кроз надзор, инспекцију, мониторинг, узорковање и проверу усаглашености контролисаних субјеката са законима и подзаконским актима који се односе на:

- здравствену заштиту, добробит и репродукцију животиња
- безбедност и квалитет хране, производа и отпадака животињског порекла, хране за животиње, лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини и воде за напајање животиња
- ветеринарско – санитарну контролу и испуњеност услова добробити у

објектима за узгој и држање животиња, за производњу и промет хране животињског порекла, хране за животиње, производа и отпадака животињског порекла, репродуктивног материјала, лекова и медицинских средства за употребу у ветерину, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и других отрова за употребу у ветерини

- вршење надзора и инспекције над животињама, храном животињског порекла и храном за животиње, као и над спровођењем експеримената над животињама
- вршење надзора и инспекције над спровођењем прописаних и наређених мера за спречавање појављивања, откривање, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразних болести животиња
- вршење надзора и инспекције над средствима за превоз и условима превоза, над објектима, опремом, условима и начином рада субјеката који обављају ветеринарску делатност и ветеринарских организација,
- вршење надзора и инспекције над добијањем, производњом, складиштењем репродуктивног материјала, применом лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, као и другим објектима, средствима, предметима и опремом, који могу бити извор или преносиоци заразних болести животиња или на други начин угрожавати њихово здравље и здравље људи; обавља и друге послове из ове области

Поред послова инспекцијског надзора над одобреним, односно регистрованим субјектима, ветеринарска инспекција обавља и друге послове, по службеној дужности као и по захтеву странака:

- Службена контрола животиња намењених клању, односно ветеринарско-санитарни преглед (анте и пост мортем) животиња на кланицама
- Предузимање мера код случајева сумње као и потврде појаве заразних, паразитских и узгојних болести животиња које се пријављују по Закону што укључује и пријаву болести Министарству, доношење решења о мерама које је потребно спровести на зараженом газдинству, праћење извршења наређених мера, као и одјава заразе на газдинству након спроведених мера уз сачињавање трошковника спроведених мера
- Учешће у Комисијама за процену штете настале применом наређених мера у току сузбијања и искорењивања заразних болести
- Поступање ветеринарске инспекције приликом надзора над спровођењем активности из Програма мера здравствене заштите животиња на газдинствима.
- Спровођење узорковања у складу са добијеним налозима за узорковање – по Националним програмима мониторинга
- Поступање ветеринарске инспекције – спровођење истраге и наређивање корективних мера након добијања позитивних налаза узорака према Националном програму мониторинга резидуа у живим животињама и храни животињског порекла
- Спровођење узорковања на основу постављене сумње у безбедност хране током вршења инспекцијског надзора
- Спровођење узорковања на основу добијених налога за ванредни инспекцијски надзор са узорковањем хране и хране за животиње
- Спровођење истраге на основу RASFF (ЕУ систем брзог обавештавања и

узбуњивања за храну и храну за животиње) обавештења и узбуна

- Учествовање у Комисијским прегледима објеката ради утврђивања испуњености ветеринарско-санитарних услова, општих и посебних услова хигијене хране, у изграђеним или реконструисаним објектима за производњу, промет и складиштење хране животињског порекла и хране за животиње, намењених промету на домаћем тржишту, и доделе ветеринарског контролног броја
- Учествовање у Комисијским прегледима објеката ради добијања решења за извоз, односно доделе извозног контролног броја
- Учествовање у Комисијским прегледима објеката за карантинирање животиња из увоза
- Потврђивање приспећа пошиљки из увоза на место одредишта, са овером и враћањем ЗВУДа (заједнички ветеринарски улазни документ) надлежном граничном ветеринарском инспектору, и по захтеву граничног ветеринарског инспектора – узорковање пре стављања у промет.
- Ревизија утврђених услова и издатих решења у објектима уписаним у Регистар објеката и Регистар одобрених објеката, у циљу брисања објеката из Регистра објеката и Регистра одобрених објеката (објекти који су престали са радом а нису доставили обавештење о престанку рада)
- Поступање ветеринарске инспекције, односно оцена поднесака правних и физичких лица, ради покретања поступка ванредног инспекцијског надзора – у случајевима злоупотребе права на представку
- Издавање потврда о здравственом стању пошиљки животиња у унутрашњем промету као и вођење евиденције о издатим потврдама;
- Издавање међународних потврда – сертификата, за пошиљке животиња, хране животињског порекла, хране за животиње и СПЖП.
- Контрола физичких и правних лица затечених у прекршају на зеленим пијацама, јавним површинама и сточним пијацама, односно другим местима на којима се врши промет хране животињског порекла и животиња
- Утврђивање броја условних грла на газдинствима, ради остваривања права на пречи закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Предузимање мера у случајевима повреда грађана насталих од стране власничких паса
- Спровођење истраге у случајевима болести изазваних храном животињског порекла, по пријави од стране здравствене и санитарне инспекције

Осим редовних и ванредних инспекцијских надзора, у оквиру рада Одељења ветеринарске инспекције спроводе се и друге административне активности:

- Предлагање промене прописа и учествовање у изради прописа из делокруга ветеринарске инспекције
- Припрема и израда недељних, месечних, кварталних и годишњих планова о раду
- Припрема и израда недељних, месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду
- Израда стручних упутстава, процедура и инструкција за рад ветеринарских инспектора у окрузима
- Одржавање стручно-консултативних састанака у организационим јединицама у

седишту и ван седишта Управе за ветерину, у ветеринарским специјалистичким институтима, преношење искустава и уједначавање праксе
- Сарадња са другим министарствима и институцијама из Владиног и невладиног сектора
- Обука, односно стручно усавршавање инспектора, како у сарадњи са другим секторима и органима управе у оквиру министарства (Службе за управљање кадровима Владе), тако и са другим институцијама, преко TAIEX и BTSF програма Европске комисије
- Учествовање инспектора у радним групама (за израду закона и подзаконских аката, итд.)
- Доношење решења и других аката у административним поступцима који нису инспекцијски надзор
- Припрема и давање стручних савета, односно мишљења, и одговора поводом захтева странака – представки у непосредном контакту или путем телефона
- Сачињавање информативних материјала за потребе медија

У Одељењу ветеринарске инспекције образоване су следеће уже јединице и то:

У седишту Управе:

1. Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња
2. Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла
3. Група ветеринарске инспекције у извозним објектима
4. Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медициниране хране за животиње

Изван седишта Управе:

Ветеринарски инспектори са местима рада у 25 окружних подручних јединица у управним окрузима и Граду Београду:

1. Одсек ветеринарске инспекције Суботица у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици
2. Одсек ветеринарске инспекције Зрењанин у окружној подручној јединици у Средњебанатском управном округу са седиштем у Зрењанину
3. Одсек ветеринарске инспекције Кикинда у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди
4. Одсек ветеринарске инспекције Панчево у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву
5. Одсек ветеринарске инспекције Сомбор у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору
6. Одсек ветеринарске инспекције Нови Сад у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду
7. Одсек ветеринарске инспекције Сремска Митровица у окружној подручној

јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици

8. Одсек ветеринарске инспекције Шабац у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу
9. Одсек ветеринарске инспекције Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву
10. Одсек ветеринарске инспекције Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву
11. Одсек ветеринарске инспекције Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу
12. Одсек ветеринарске инспекције Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу
13. Одсек ветеринарске инспекције Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини.
14. Одсек ветеринарске инспекције Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору
15. Одсек ветеринарске инспекције Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару
16. Одсек ветеринарске инспекције Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу
17. Одсек ветеринарске инспекције Чачак у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку
18. Одсек ветеринарске инспекције Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву
19. Одсек ветеринарске инспекције Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу
20. Одсек ветеринарске инспекције Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу.
21. Група ветеринарске инспекције Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу
22. Одсек ветеринарске инспекције Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту
23. Одсек ветеринарске инспекције Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу
24. Одсек ветеринарске инспекције Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању
25. Одсек ветеринарске инспекције Београд у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду.
26. Група ветеринарске инспекције Косовска Митровица у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовско-митровачки, Призренски и Косовско-поморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици

	Сист.	Попуњ.
У СЕДИШТУ УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ		
Начелник Одељења ветеринарске инспекције	1	1
Група ветеринарске инспекције за контролу производње и промета лекова и медицинских средстава за употребу у ветерини, хране за животиње и медициниране хране за животиње	3	3
Група ветеринарске инспекције за здравствену заштиту и добробит животиња	3	3
Група ветеринарске инспекције у извозним објектима	3	3
Група ветеринарске инспекције за контролу безбедности и квалитета хране и споредних производа животињског порекла	3	3
СА СЕДИШТЕМ У УПРАВНИМ ОКРУЗИМА		
Град Београд	34	33
Борски	5	5
Браничевски	9	9
Јабланички	10	9
Јужно-бачки	26	26
Јужно-банатски	9	9
Колубарски	8	7
Косовско - Митровачки	3	2
Мачвански	10	11
Моравички	8	8
Нишавски	13	13
Пчињски	8	8
Пиротски	5	5
Подунавски	7	7
Поморавски	15	15
Расински	7	7
Рашки	12	12
Северно-бачки	7	7
Северно-банатски	7	7
Средње-банатски	8	8
Сремски	20	18
Шумадијски	8	8
Топлички	4	7
Зајечарски	6	6
Западно-бачки	7	7
Златиборски	10	9
УКУПНО:	**277**	**275**

***Укључујући и запослене на одређено време и ангажоване по другим основама**

Табеларни преглед извршених службених контрола – инспекцијских надзора у 2020. години

Број пренетих предмета из 2019. године	3.492
Број новопримљених предмета у 2020. години	94.822
Број пренетих предмета у 2021. годину	4.861
БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ, ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ И СПЖП	
Број редовних (планираних) надзора	8.454
Број ванредних (непланираних) надзора	51.720
Укупан број прегледаних животиња на линији клања (редовно и принудно клање):	
Говеда	149.403
Свиње	2.255.517
Овце и козе	129.715
Коњи	114
Живина	58.106.993
Количина СПЖП категорија 1 (у килограмима)	8.412.727
Количина СПЖП категорија 2 (у килограмима)	11.400.397
Количина СПЖП категорија 3 (у килограмима)	49.897.422
Донетих решења о утврђивању накнада за извршене ВС прегледе	6.149
Фактурисано на име накнада за ВС прегледе	370.095.275
Наплаћено на име накнада за ВС прегледе	344.550.995
Укупан број службених контрола - самосталних инспекцијских надзора (без ВС прегледа на линији клања, утврђивања накнада, издавања сертификата и сл.):	11.365
Објекти за клање животиња (са прерадом или без)	2.233
Објекти за прераду меса	964
Објекти за прераду млека	654
Објекти за промет хране (малопродаја, свих врста)	5.111
Објекти за производњу хране за животиње	665
Објекти за промет хране за животиње (малопродаја, свих врста)	477
Објекти за прераду СПЖП (свих категорија)	226
Нерегистровани објекти	85
Број комисијских прегледа објеката (храна и храна за животиње)	950
Укупан број службених узорака хране и хране за животиње:	11.350
По плану мониторинга (резидуе)	4.371
По налогу граничне ветеринарске инспекције	1.201

Ванредно узорковање (по налогу, сумњи на безбедност, или као резултат службене контроле)	5.778
Укупан број издатих међународних ветеринарских потврда - сертификата	38.674
Износ наплаћених накнада за издате међународне ветеринарске потврде	97.144.032
Укупно повучено из промета као резултат службене контроле - нешкодљиво уклоњено (у килограмима, 1 литар = 1 килограм), од чега:	578.339
Хране животињског порекла	577.270
Хране за животиње	1.069
Број донетих решења за отклањање неправилности или забрани рада:	2.197
Број покренутих поступака за принудну наплату	77
Број поднетих прекршајних пријава	306
Број поднетих пријава за привредне преступе	21
Број поднетих кривичних пријава	5
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И ДОБРОБИТ ЖИВОТИЊА	
Број редовних (планираних) надзора	11.258
Број ванредних (непланираних) надзора	25.924
Укупан број службених контрола спровођења послова по ПМЗЖ и поверених послова (стручни послови ветеринарске инспекције - утовари и ВС прегледи на кланицама)	6.322
Ветеринарске станице	3.856
Ветеринарске службе	446
Ветеринарске амбуланте	2.020
Уплаћено у Буџет РС на име накнаде за обележавање животиња	212.499.091
Уплаћено у Буџет РС на име накнаде за издата уверења о здравственом стању животиња	280.623.462
Уплаћено у Буџет РС на име накнаде за извршене ВС прегледе пошиљки животиња	96.450.510
Укупан број службених контрола - самосталних инспекцијских надзора ветеринарских субјеката - провера испуњености прописаних услова (без контрола спровођења послова по ПМ)	1.302
Ветеринарске станице и службе	638
Ветеринарске амбуланте, клинике	304
Ветеринарске апотеке	51
Ветеринарски специјалистички / научни институт	17
Центар за В.О. - Дистрибутивни центри	75
ДДД служба (самосталне и у оквиру ВС)	11
Остали ветеринарски субјекти	24
Комисијски прегледи објеката	155
Инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима	27
Укупан број службених контрола - самосталних инспекцијских надзора објеката за држање и узгој животиња (газдинства, дворишта…)	16.589

Контрола спровођења Програма мера ЗЗЖ, он-спот и сл.	13.198
Контрола услова држања и добробити животиња	796
Предузимање мера у току сузбијања и искорењивања заразних болести	2.595
Укупан број службених контрола - самосталних инспекцијских надзора - провера испуњености прописаних услова (одобрени / регистровани објекти)	2.766
Фарме	744
Одгајивачнице	14
Инкубаторске станице	55
Карантински објекат након приспећа животиња	829
Прихватилиште / Пансион за животиње	60
Сточна пијаца / Сабирни центар / Откупно место	152
Ловиште	220
Зоолошки врт	34
Експерименталне животиње	10
Комисијски прегледи објеката (фарме, карантини, одгајивачнице, сточне пијаце, и сл.)	264
Остале врсте објеката	328
Инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима	56
Укупан број службених узорака од живих животиња:	18.637
По плану мониторинга (резидуе, мониторинг на заразне болести, и др.)	2.231
Узорци узети у току трајања карантина	12.829
Ванредно узорковање (по налогу, сумње на заразу или као резултат службене контроле)	3.577
Укупан број убијених или закланих животиња у циљу сузбијања и искорењивања заразних болести:	0
Говеда	371
Свиње	2.245
Овце и козе	332
Коњи	1
Живина	53.782
Пчелињих друштава	1.125
Остало (навести у напоменама)	461
Број донетих решења за отклањање неправилности или забрани рада:	7.028
Број покренутих поступака за принудну наплату	0
Број поднетих прекршајних пријава	4.402
Број поднетих пријава за привредне преступе	8
Број поднетих кривичних пријава	11

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА ХРАНЕ У ПРОМЕТУ НА МАЛО ПО КВАРТАЛИМА

2020 ГОДИНА ОД 01.01.-31.03.2020.			Нешкодљиво поништено хране жив.порекла у промету (кг.)						ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ		
Предмет контроле	Број контрола	Утврђено неусаглашености	Месо и произ.од меса	Млеко и производи од млека	Јаја и производи од јаја	Риба и производи од рибе	Мед	Остало	Наложено корективних мера	Бр.Издатих решења	Број поднетих пријава
МЕСАРЕ	128	55	150,30	0	0	0	0	0	56	26	4
САМОПОСЛУГЕ	248	20	40,8	162,8	0	1,5	0	0	18	17	4
ПРОДАВНИЦЕ ДЕЛИКАТЕСА	57	10	17,74	7,5	140	0	0	0	12	11	3
ПРОДАВНИЦЕ РИБЕ	38	3	0	0	0	0	0	0	4	4	0
УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ	70	20	2,5	0	0	0	0	5	17	10	3
КИОСЦИ БРЗЕ ХРАНЕ	38	9	22,86	0	0	0	0	0	5	6	1
ПИЈАЦЕ	211	37	688,36	5,04	300	0	0	0	32	30	16
ОСТАЛО	293	30	751	21,2	0	1,5	0	0	29	24	1
	1083	184	1.674	196,54	440	3	0	5	173	128	32
			kg.	kg.	kom.	kg.	kg.	kg.			

2020 ГОДИНА ОД 01.04.-30.06.2020.			Нешкодљиво поништено хране жив.порекла у промету (кг.)						ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ		
Предмет контроле	Број контрола	Утврђено неусаглашености	Месо и произ.од меса	Млеко и производи од млека	Јаја и производи од јаја	Риба и производи од рибе	Мед	Остало	Наложено корективних мера	Бр.Издатих решења	Број поднетих пријава
МЕСАРЕ	100	37	172,82	0	0	0	0	0	57	14	5
САМОПОСЛУГЕ	53	10	39	2,5	0	9,6	0	0	9	11	2
ПРОДАВНИЦЕ ДЕЛИКАТЕСА	20	8	53,1	1,1	0	0	0	0	15	9	2
ПРОДАВНИЦЕ РИБЕ	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ	41	19	94,2	0	0	0	0	16	19	17	1
КИОСЦИ БРЗЕ ХРАНЕ	43	13	100	0	0	0	0	0	12	10	2
ПИЈАЦЕ	91	15	208,8	0	0	0	0	0	14	13	3
ОСТАЛО	207	17	507,5	0	0	0	0	94	17	16	4
	566	119	1.175,42	3,60	-	9,60	0	110,00	143	90	19
			kg.	kg.	kom.	kg.	kg.	kg.			

2020 ГОДИНА ОД 01.07.-30.09.2020.			Нешкодљиво поништено хране жив.порекла у промету (кг.)						ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ		
Предмет контроле	Број контрола	Утврђено неусаглашености	Месо и произ.од меса	Млеко и производи од млека	Јаја и производи од јаја	Риба и производи од рибе	Мед	Остало	Наложено корективних мера	Бр.Издатих решења	Број поднетих пријава
МЕСАРЕ	200	149	2384,38	11	0	0	0	0	110	64	25
САМОПОСЛУГЕ	122	36	381,71	70	0	21,9	0	1	37	22	2
ПРОДАВНИЦЕ ДЕЛИКАТЕСА	32	11	0	0	0	0	0	388	10	5	1
ПРОДАВНИЦЕ РИБЕ	22	5	0	0	0	0	0	0	7	5	0
УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ	98	30	61,6	4,2	0	0	0	0	29	26	5
КИОСЦИ БРЗЕ ХРАНЕ	48	15	1,8	0	0	0	0	1,5	14	8	1
ПИЈАЦЕ	122	14	55,22	1,6	0	0	0	0	12	14	2
ОСТАЛО	241	19	1269,98	3336,9	0	0	0	235	21	23	5
	885	279	4.154,69	3.423,70	0	21,90	0	625,50	240	167	41
			kg.	kg.	kom.	kg.	kg.	kg.			

2020 ГОДИНА ОД 01.10.-31.12.2020.			Нешкодљиво поништено хране жив.порекла у промету (кг.)						ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ		
Предмет контроле	Број контрола	Утврђено неусаглашености	Месо и произ.од меса	Млеко и производи од млека	Јаја и производи од јаја	Риба и производи од рибе	Мед	Остало	Наложено корективних мера	Бр.Издатих решења	Број поднетих пријава
МЕСАРЕ	472	76	293,64	0	0	0	0	0	74	50	2
САМОПОСЛУГЕ	673	73	30,25	2	180	0	0	1	61	26	7
ПРОДАВНИЦЕ ДЕЛИКАТЕСА	144	10	0	0	0	0	0	0	10	4	2
ПРОДАВНИЦЕ РИБЕ	94	17	0	0	0	0	0	0	16	9	0
УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ	440	265	641,63	17	1640	0	0	7	258	76	24
КИОСЦИ БРЗЕ ХРАНЕ	52	7	2,6	0	0	0	0	0	5	6	1
ПИЈАЦЕ	382	27	623,84	4	4598	0	0	64,9	32	27	13
ОСТАЛО	306	27	7354,58	-	0	0	90	97	26	21	3

	2563	502	8.946,54	23,00	6418	0	90	169,9	482	219	52
			kg.	kg.	kom.	kg.	kg.	kg.			

2020. ГОДИНА ОД 01.01.-31.12.2020.			Нешкодљиво поништено хране жив.порекла у промету (кг.)						ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ		
Предмет контроле	Број контрола	Утврђено неусаглашености	Месо и произ.од меса	Млеко и производи од млека	Јаја и производи од јаја	Риба и производи од рибе	Мед	Остало	Наложено корективних мера	Бр.Издатих решења	Број поднетих пријава
	5097	1084	15.950,21	3.646,84	6.858,00	34,50	90	910,40	1038	604	144
			kg.	kg.	kom.	kg.	kg.	kg.			

ЗБИРНО ЗА ПЕРИОД РЕПУБЛИКА СРБИЈА 01-01-2020. ДО 31.12.2020.	Бр. Зап. и реш. за наплату фактурисано	Факт. у динарима	Бр. Зап. и реш, наплаћено	Наплаћено у динарима	Адм. такса факт. у дин.	Адм. такса напл. у дин.
Јануар	970	44.984.152,87	852	40.959.201,57	10.753.025,00	12.253.890,00
Фебруар	915	42.651.603,91	770	37.509.523,34	11.297.050,00	12.863.910,00
Март	962	41.541.938,05	769	32.513.757,14	15.478.478,00	16.409.526,00
Април	789	42.377.294,24	638	40.581.449,66	14.763.960,00	16.528.624,00
Мај	970	43.609.479,82	825	40.266.785,78	14.690.548,00	15.443.208,00
Јун	899	43.348.395,52	1203	38.797.986,78	17.288.117,00	18.417.972,00
Јул	917	43.384.901,26	780	38.198.717,72	14.910.761,50	16.816.062,50
Август	937	42.185.327,16	851	40.961.091,22	12.587.033,00	14.758.622,00
Септембар	919	44.548.860,21	823	33.846.329,01	12.665.770,00	14.260.831,00
Октобар	1002	46.848.220,97	852	44.987.798,39	11.628.535,00	13.050.742,00
Новембар	909	45.586.441,50	837	38.876.516,75	11.077.931,50	13.260.344,40
Децембар	853	49.138.534,41	740	42.232.508,25	11.190.750,00	12.861.419,00
УКУПНО:	**11.042**	**530.205.149,92**	**9.940**	**469.731.665,61**	**158.331.959,00**	**176.925.150,90**

КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ И ПРОМЕТА ЛЕКОВА, МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА И ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ У 2020.год.			
У ПРОИЗВ	КОНТРОЛЕ		Σ
	ЛЕКОВА		3
	ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ		
У ПРОМЕТУ	ЛЕКОВА НА ВЕЛИКО		15
	ЛЕКОВА НА МАЛО		
	СКЛАДИШТА ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ		
УТВРЂИВАЊЕ ВЕТЕРИНАРСКО. САНИТАРНИХ УСЛОВА	ОБЈЕКТИ ЗА ПРОМЕТ ЛЕКОВА НА ВЕЛИКО		12
	ОБЈЕКТИ ЗА ПРОМЕТ ЛЕКОВА НА МАЛО		
	ПРОИЗВОДЊА ЛЕКОВА		
	ЛАБОРАТОРИЈЕ		2
	ПРОИЗВОДЊА ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ -ИКБ		
	ОБЈЕКТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДДД У ВЕТЕРИНИ		
УПРАВНЕ РАДЊЕ	РЕШЕЊА	О ОТКЛАЊАЊУ НЕДОСТАТАКА СА РОКОВИМА	
		О ПРИВРЕМЕНОЈ ЗАБРАНИ РАДА ОБЈЕКТА	
		О ЗАБРАНИ ПРОМЕТА	
	РЕПРЕСИВНЕ МЕРЕ	БРОЈ ПРИЈАВА ОЈТ	
		БР ПРИЈАВА СУДИЈИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	
	УЗОРЦИ		17
	БРОЈ СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА		68

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА У 2020. ГОДИН, У СКЛАДУ СА ИЗВЕШТАЈИМА ПРЕМА КООРДИНАЦИОНОЈ КОМИСИЈИ

	2020			**ЈАНУАР**	**ФЕБРУАР**	**МАРТ**	**АПРИЛ**	**МАЈ**	**ЈУН**	**ЈУЛ**	**АВГУСТ**	**СЕПТЕМБАР**	**ОКТОБАР**	**НОВЕМБАР**	**ДЕЦЕМБАР**	**ЗБИРНО**
1	Број систематизованих инспектора															**277**
2	Број запослених инспектора			249	247	245	245	245	264	271	275	273	274	275	276	**276**
3	3.1 Службене саветодавне посете			4	5	1	1	31	4	0	2	6	2			**56**
	3.2 Примљени извештаји о самопровери и самопроцени			1	0	0	0	3	0	0	3	3	7			**17**
4	4.1 Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима			6826	7474	6667	5531	7436	8375	8739	7595	8537	10663	8747	10745	**97335**
	4.2 Број редовних инспекцијских надзора			2236	2279	1735	1199	1727	1867	1965	1809	1729	1860	1696	1876	**21978**
	4.3 Број ванредних инспекцијских надзора			4590	5195	4932	4332	5709	6508	6774	5786	6808	8803	7051	8869	**75357**
	4.4 Број мешовитих инспекцијских надзора			7	8	3	1	0	3	6	14	2	43	70	20	**177**

	4.5 Број ванредних инспекцијских надзора на основу представке правног или физичког лица			366	515	383	328	462	383	481	281	364	744	249	560	**5116**
	4.6. Број најављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима			557	736	540	428	478	510	683	619	621	986	755	738	**7651**
	4.7. Број ненајављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима			6269	6738	6127	5103	6958	7865	8056	6976	7916	9677	7992	10007	**89684**
	4.8 Број инспекцијских надзора са налогом			637	646	450	224	503	885	732	502	757	665	812	2116	**8929**
	4.9 Број инспекцијских надзора без налога			6189	6828	6217	5307	6933	7490	8007	7093	7780	9998	7935	8629	**88406**
	4.10 Број контролних инспекцијских надзора			238	206	163	105	188	208	273	255	247	229	478	262	**2852**
	4.11 Број допунских инспекцијских надзора			17	25	27	47	37	103	51	77	64	44	36	106	**634**
5	5.1 Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање делатности и вршење активности од стране нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору			3	15	6	2	5	7	3	7	4	4	4	7	**67**

	5.2 Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених у надзору			0	4	7	3	2	4	6	6	4	4	2	7	**49**
6	6.1 Инспекцијске управне мере које су изречене			382	358	390	119	310	540	525	319	402	338	304	313	**4300**
	6.1.1 Инспекцијске управне мере које су изречене регистрованим привредним субјектима			380	352	382	116	305	519	505	311	391	330	296	292	**4179**
	6.1.2 Инспекцијске управне мере које су изречене нерегистрованим субјектима и субјектима из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору			2	6	8	3	5	21	20	8	11	8	8	21	**121**
	6.2 Превентивне мере			85	57	27	25	93	73	46	46	120	85	45	39	**741**
	6.3 Мере за отклањање неправилности			718	734	698	468	553	789	1006	763	892	614	652	574	**8461**
	6.4 Налагање уписа у основни регистар и забрана обављања делатности			50	1	2	0	1	4	2	8	13	7	2	4	**94**
	6.5 Налагање уписа у посебни регистар или			1	3	3	1	2	9	5	6	7	6	1	3	**47**

	евиденцију и забрана обављања делатности															
	6.6 Налагање прибављања јавне сагласности (дозвола, одобрење, лиценца и др.) или пријаве надлежном органу или организацији и забрана обављања делатности			0	0	1	0	2	1	0	1	0	1	2	2	**10**
	6.7 Забрана обављања делатности или вршења активности			0	9	2	1	6	14	5	3	1	6	5	8	**60**
	7.2 Укупан број поднетих захтева / пријава за кажњива дела код свих надзираних привредних субјеката (7.2.1. + 7.2.2. + 7.2.3. + 7.2.4. + 7.2.5.)	3,853														
	7.2.1 Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка	Регистрован и	Нерегистрова ни													
		3,624	175													
	7.2.2 Број поднетих кривичних пријава	16	3													
	7.2.3 Број поднетих пријава за привредне преступе	28	1													
	7.2.4 Број издатих прекршајних налога	6	0													

	7.2.5 Број закључених споразума о признању прекршаја	0	0													
9	9.1 Укупан број координисаних / заједничких надзора надзора са другим инспекцијама			1	0	0	0	0	0	0	0	1	36	29	8	**75**
	9.2 Предмет координисаних / заједничких надзора надзора са другим инспекцијама			Координација надзора са МУП-ом привредни криминал								Координација надзора са комуналном полицијом - добробит животиња	Координација надзора са Комуналном полицијом - Контрола противепидемијских мера за сузбијање Covid-19	Координација надзора са Комуналном полицијом - Контрола противепидемијских мера за сузбијање Covid-19	Координација надзора са Комуналном полицијом - Контрола противепидемијских мера за сузбијање Covid-19	
10	10.1 Број покренутих другостепених поступака			0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	**0**

	10.2 Број покренутих управних спорова			0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	**0**
	10.3 Број поднетих притужби на рад инспекције, области рада на које су се притужбе односиле и исходи			0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	**0**
11	Број и врсте обука и других облика стручног усавршавања које су инспектори похађали током месеца			ПОДАЦИ У ЗАСЕБНОЈ ТАБЕЛИ												

Обуке ветеринарских инспектора

У току 2020. године, због ситуације са COVID-19, одржано је значајно мање интерних, домаћих и међународних обука, спроведених у циљу стручног усавршавања запослених, унапређења способности, вештина и дисеминацији знања.

Евидентирање обука инспектора се од 2019. године врши путем ИТЦМ информационог система, са врстом и називом обуке, инспекторима који су похађали обуке, материјалом са обука. Сви подаци о обукама инспектора се чувају у досијеу инспектора који се води у ИТЦМ.

41. Seminar za inovacije znanja veterinara	Ostalo
Obuka u oblasti SPŽP i BSE	Interna obuka zaposlenih
Edukacija iz epizootiologije i zaraznih bolesti : boginje ovaca i koza, kuga malih preživara i uzimanje uzoraka	Interna obuka zaposlenih
Edukacija iz epizootiologije : kuga kopitara, infektivne bolesti kopitara i uzimanja uzoraka	Interna obuka zaposlenih
Official Controls and Authorization and Coordination of Official Laboratories	PLAC III
Obuke FVM-Uzorkovanje i mikrobiološki kriterijumi	Interna obuka zaposlenih
Radionica o zakonodavstvu EU u oblasti sporednih proizvoda životinjskog porekla i hrane za životinje	Ostalo
Obuke FVM-HACCP	Interna obuka zaposlenih
FVM-Propisi iz oblasti higijene hrane	Interna obuka zaposlenih
FVM-Dobrobit životinja u lancu proizvodnje mesa	Interna obuka zaposlenih
EUFMD - Simulation Exercise Republic of Serbia	EUFMD
Otkrijte svoje "najbolje ja"	SUK
Prevazilaženje stresa	SUK
On-line pripremni kurs za hitne mere u slučaju pojave slinavke i šapa	EUFMD

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ МОНИТОРИНЗИМА ХРАНЕ, ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ И РЕЗИДУА

1. У оквиру спровођења мониторинга хране животињског порекла за 2020. годину, испитано је 7455 узорака, од којих је 361 узорак био неусаглашен са захтеваним микробиолошким и хемијским испитивањима.
2. У оквиру спровођења мониторинга хране за животиње за 2020. годину, испитано је 53 узорака, од којих ниједан није био неусаглашен са прописима којим се утврђује безбедност хране за животиње.
3. У оквиру мониторинга резидуа забрањених и штетних супстанци и ветеринарских медицинских производа који прелазе максимално дозвољене количине, као и контаминената код живих животиња и хране животињског порекла за 2020. годину, испитано је 4046 узорака, од којих је 26 узорака било позитивно на присуство антимикробних производа, а 20 узорака дивљачи је садржало контаминенте изнад дозвољених граница (укупно 46).

Месечни извештаји Одељења ветеринарске инспекције за 2021.годину

Извештај за месец јануар

Ред. бр.	Опис	Информације
1.	Број систематизованих инспектора	278
2.	Број запослених инспектора	270
3.	3.1 Службене саветодавне посете	1
	3.2 Примљени извештаји о самопровери и самопроцени	0
4.	4.1 Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	7.015
	4.2 Број редовних инспекцијских надзора	1.686
	4.3 Број ванредних инспекцијских надзора	5.329
	4.4 Број мешовитих инспекцијских надзора	92

	4.5 Број ванредних инспекцијских надзора на основу представке правног или физичког лица	199
	4.6 Број најављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	551
	4.7 Број ненајављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	6.464
	4.8 Број инспекцијских надзора са налогом	657
	4.9 Број инспекцијских надзора без налога	6.358
	4.10 Број контролних инспекцијских надзора	201
	4.11 Број допунских инспекцијских надзора	29
5.	5.1 Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање делатности и вршење активности од стране нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	13
	5.2 Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених у надзору	12
6.	6.1 Инспекцијске управне мере које су изречене	238
	6.1.1 Инспекцијске управне мере које су изречене регистрованим привредним субјектима	228
	6.1.2 Инспекцијске управне мере које су изречене нерегистрованим субјектима и субјектима из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	10
	6.2 Превентивне мере	24
	6.3 Мере за отклањање незаконитости / неправилности	408
	6.4 Налагање уписа у основни регистар и забрана обављања делатности	5

	6.5 Налагање уписа у посебни регистар или евиденцију и забрана обављања делатности	12	
	6.6 Налагање прибављања јавне сагласности (дозвола, одобрење, лиценца и др.) или пријаве надлежном органу или организацији и забрана обављања делатности	0	
	6.7 Забрана обављања делатности или вршења активности	6	
7.	Одређени показатељи *(Питања 7.1.1, 7.1.2 и 7.1.3 односе се само на Инспекторат за рад)*		
	7.1.1 Број непријављених радника (Укупан број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно")) (7.1.2. +7.1.3.)		
	7.1.2 Број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно") код регистрованих привредних субјеката		
	7.1.3 Број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно") код нерегистрованих привредних субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору		
	7.2 Укупан број поднетих захтева / пријава за кажњива дела код свих надзираних привредних субјеката (7.2.1. + 7.2.2. + 7.2.3. + 7.2.4. + 7.2.5.)	304	
		Регистровани	Нерегистровани
	7.2.1 Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка	286	14
	7.2.2 Број поднетих кривичних пријава	1	0
	7.2.3 Број поднетих пријава за привредне преступе	1	1
	7.2.4 Број издатих прекршајних налога	1	0
	7.2.5 Број закључених споразума о признању прекршаја	0	0

8.	*Одређени показатељи (Питања 8.1. и 8.2. односе се само на Просветну инспекцију)*	
	8.1 Сарадња са другим органима и имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима у смислу члана 5 Закона о инспекцијском надзору	
	8.2 Број провера веродостојности јавних исправа	
9.	9.1 Укупан број координисаних / заједничких надзора надзора са другим инспекцијама	2
	9.2 Предмет координисаних / заједничких надзора надзора са другим инспекцијама	Контрола противепидемијских мера за сузбијање Covid-19
10.	10.1 Број покренутих другостепених поступака	6
	10.2 Број покренутих управних спорова	0
	10.3 Број поднетих притужби на рад инспекције, области рада на које су се притужбе односиле и исходи	0
11.	Број и врсте обука и других облика стручног усавршавања које су инспектори похађали током месеца	0

Извештај за месец фебруар

Ред. бр.	Опис	Информације
1.	Број систематизованих инспектора	278
2.	Број запослених инспектора	271
3.	3.1 Службене саветодавне посете	1
	3.2 Примљени извештаји о самопровери и самопроцени	2
4.	4.1 Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	8.307
	4.2 Број редовних инспекцијских надзора	1.565

	4.3 Број ванредних инспекцијских надзора	6.742
	4.4 Број мешовитих инспекцијских надзора	40
	4.5 Број ванредних инспекцијских надзора на основу представке правног или физичког лица	376
	4.6 Број најављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	647
	4.7 Број ненајављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	7.660
	4.8 Број инспекцијских надзора са налогом	899
	4.9 Број инспекцијских надзора без налога	7.408
	4.10 Број контролних инспекцијских надзора	221
	4.11 Број допунских инспекцијских надзора	21
5.	5.1 Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање делатности и вршење активности од стране нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	8
	5.2 Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених у надзору	8
6.	6.1 Инспекцијске управне мере које су изречене	294
	6.1.1 Инспекцијске управне мере које су изречене регистрованим привредним субјектима	283
	6.1.2 Инспекцијске управне мере које су изречене нерегистрованим субјектима и субјектима из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	11
	6.2 Превентивне мере	146

	6.3 Мере за отклањање незаконитости / неправилности	534	
	6.4 Налагање уписа у основни регистар и забрана обављања делатности	3	
	6.5 Налагање уписа у посебни регистар или евиденцију и забрана обављања делатности	6	
	6.6 Налагање прибављања јавне сагласности (дозвола, одобрење, лиценца и др.) или пријаве надлежном органу или организацији и забрана обављања делатности	0	
	6.7 Забрана обављања делатности или вршења активности	13	
7.	Одређени показатељи *(Питања 7.1.1, 7.1.2 и 7.1.3 односе се само на Инспекторат за рад)*		
	7.1.1 Број непријављених радника (Укупан број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно")) (7.1.2. +7.1.3.)		
	7.1.2 Број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно") код регистрованих привредних субјеката		
	7.1.3 Број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно") код нерегистрованих привредних субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору		
	7.2 Укупан број поднетих захтева / пријава за кажњива дела код свих надзираних привредних субјеката (7.2.1. + 7.2.2. + 7.2.3. + 7.2.4. + 7.2.5.)	158	
	7.2.1 Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка	Регистровани	Нерегистровани
		148	9
	7.2.2 Број поднетих кривичних пријава	0	0
	7.2.3 Број поднетих пријава за привредне преступе	0	1

	7.2.4 Број издатих прекршајних налога	0	0
	7.2.5 Број закључених споразума о признању прекршаја	0	0
8.	*Одређени показатељи (Питања 8.1. и 8.2. односе се само на Просветну инспекцију)*		
	8.1 Сарадња са другим органима и имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима у смислу члана 5 Закона о инспекцијском надзору		
	8.2 Број провера веродостојности јавних исправа		
9.	9.1 Укупан број координисаних / заједничких надзора надзора са другим инспекцијама	93	
	9.2 Предмет координисаних / заједничких надзора надзора са другим инспекцијама	Контрола противепидемијских мера за сузбијање Covid-19	
10.	10.1 Број покренутих другостепених поступака	0	
	10.2 Број покренутих управних спорова	0	
	10.3 Број поднетих притужби на рад инспекције, области рада на које су се притужбе односиле и исходи	0	
11.	Број и врсте обука и других облика стручног усавршавања које су инспектори похађали током месеца	1 - Учешће на Радионици у оквиру Пројекта „Јачање капацитета за усклађивање са правним тековинама ЕУ у области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарске и фитосанитарне политике“ и активности које се односе на израду Стратегије за Поглавље 12.	

Извештај за март 2021.године

Ред. бр.	Опис	Информације
1.	Број систематизованих инспектора	278

2.	Број запослених инспектора	276
3.	3.1 Службене саветодавне посете	9
	3.2 Примљени извештаји о самопровери и самопроцени	
4.	4.1 Број укупно извршених инспекцијских надзора према надзираним субјектима	10.292
	4.2 Број редовних инспекцијских надзора	1.669
	4.3 Број ванредних инспекцијских надзора	8.623
	4.4 Број мешовитих инспекцијских надзора	41
	4.5 Број ванредних инспекцијских надзора на основу представке правног или физичког лица	481
	4.6 Број најављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	692
	4.7 Број ненајављених инспекцијских надзора над надзираним субјектима	9.500
	4.8 Број инспекцијских надзора са налогом	792
	4.9 Број инспекцијских надзора без налога	9.500
	4.10 Број контролних инспекцијских надзора	217
	4.11 Број допунских инспекцијских надзора	68
5.	5.1 Број извршених инспекцијских надзора који се односе на обављање делатности и вршење активности од стране нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	19
	5.2 Број откривених нерегистрованих субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору утврђених у надзору	16

6.	6.1 Инспекцијске управне мере које су изречене	562
	6.1.1 Инспекцијске управне мере које су изречене регистрованим привредним субјектима	541
	6.1.2 Инспекцијске управне мере које су изречене нерегистрованим субјектима и субјектима из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	21
	6.2 Превентивне мере	572
	6.3 Мере за отклањање незаконитости / неправилности	911
	6.4 Налагање уписа у основни регистар и забрана обављања делатности	8
	6.5 Налагање уписа у посебни регистар или евиденцију и забрана обављања делатности	22
	6.6 Налагање прибављања јавне сагласности (дозвола, одобрење, лиценца и др.) или пријаве надлежном органу или организацији и забрана обављања делатности	12
	6.7 Забрана обављања делатности или вршења активности	12
7.	Одређени показатељи *(Питања 7.1.1, 7.1.2 и 7.1.3 односе се само на Инспекторат за рад)*	
	7.1.1 Број непријављених радника (Укупан број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно")) (7.1.2. +7.1.3.)	
	7.1.2 Број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно") код регистрованих привредних субјеката	
	7.1.3 Број лица затечених на фактичком раду (раду "на црно") код нерегистрованих привредних субјеката и субјеката из члана 33. став 2. Закона о инспекцијском надзору	

	7.2 Укупан број поднетих захтева / пријава за кажњива дела код свих надзираних привредних субјеката (7.2.1. + 7.2.2. + 7.2.3. + 7.2.4. + 7.2.5.)	271	
	7.2.1 Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка	Регистровани	Нерегистровани
		231	32
	7.2.2 Број поднетих кривичних пријава	2	0
	7.2.3 Број поднетих пријава за привредне преступе	4	2
	7.2.4 Број издатих прекршајних налога	0	0
	7.2.5 Број закључених споразума о признању прекршаја	0	0
8.	*Одређени показатељи (Питања 8.1. и 8.2. односе се само на Просветну инспекцију)*		
	8.1 Сарадња са другим органима и имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима у смислу члана 5 Закона о инспекцијском надзору		
	8.2 Број провера веродостојности јавних исправа		
9.	9.1 Укупан број координисаних / заједничких надзора надзора са другим инспекцијама	3	
	9.2 Предмет координисаних / заједничких надзора надзора са другим инспекцијама	Координација са МУП-ом (привредни криминал) - нелегална трговина	
10.	10.1 Број покренутих другостепених поступака	0	
	10.2 Број покренутих управних спорова	0	
	10.3 Број поднетих притужби на рад инспекције, области рада на које су се притужбе односиле и исходи	0	
11.	Број и врсте обука и других облика стручног усавршавања које су инспектори похађали током месеца	1 Радионица у оквиру Пројекта „Јачање капацитета за усклађивање са правним тековинама ЕУ у области пољопривреде, руралног развоја, безбедности хране, ветеринарске и	

		фитосанитарне политике“ и активности за израду ,,Стратегије за Поглавље 12“

Годишњи извештај Одељења граничне ветеринарске инспекције за 2020. годину о ветеринарско санитарној контроли пошиљака животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, споредних производа животињског порекла, хране за животиње и пратећих предмета

БРОЈ ПОШИЉАКА		БРОЈ ПОШИЉАКА ЖИВОТИЊА	БРОЈ КОМАДА ЖИВОТИЊА	БРОЈ ПОШИЉАКА ПРОИЗВОДА	КИЛОГРАМА ПРОИЗВОДА	НАПЛАТА ВЕТЕРИНАРСКО САНИТАРНОГ ПРЕГЛЕДА	РАТ	БРОЈ ПОШИЉАКА ЗАБРАНЕ УВОЗА	БРОЈ УЗОРАКА	БРОЈ НАЛОГА
Увоз	38.264	2.335	27.864.348	35.929	345.527.570,35	107.805.560	12.263.900	135	5.159	658
Провоз	14.597	541	455.609	14.056	165.546.070,92	38.213.110	18.606.400	16	0	0
Извоз	0	0	0	0	0			0	0	0
ЗБИР	**52.861**	**2.876**	**28.319.957**	**49.985**	**511.073.641,27**	**146.018.670**	**30.870.300**	**151**	**5.159**	**658**

Гранична ветеринарска инспекција је у 2020. години обавила **52.861** прегледа пошиљака које подлежу ветеринарско санитарном прегледу на 8 друмских прелаза, 6 железничких прелаза, 2 речна прелаза и једном ваздушном граничном прелазу на којима се обавља ветеринарско санитарна контрола пошиљака у увозу и транзиту.

Гранични ветеринарски инспектори су обавили :

У увозу **2.306** прегледа пошиљака животиња. Прегледано је **27.863.507** комада животиња **(** у ову количину урачунате су и пошиљке као што су приплодна јаја, семе бикова, семе нерастова, акваријумске рибе, слатководне рибе, оплођена икра, које се убрајају у живе животиње. У **транзиту** је обављено **541** прегледа пошиљака животиња и **455.609** комада животиња.

Гранични ветеринарски инспектори су обавили **35.929** прегледа пошиљки производа животињског порекла, хране животињског порекла, споредних производа животињског порекла, хране за животиње, пратећих предмета у **увозу** Прегледано је **345.527.570 кг** робе.

У **транзиту** је обављено **14.056** прегледа пошиљака производа животињског порекла, хране животињског порекла, споредних производа животињског порекла, хране за животиње, пратећих предмета. Прегледано је **165.546.071 кг** робе.

Привремено је увезено 841 животиње у **29** извршених прегледа (такмичења, трке, изложбе, дресура).

- Донето је **решење забране** за **8** пошиљке у **увозу** животиња за **8** комада

- Донето је **решење забране** за **1** пошиљку у **транзиту** животиња за **1** комада жив.

Донето је **решење забране у увозу** за **127** пошиљака за укупну количину од **170.330** кг, у **транзиту** за **15** пошиљке у укупној количини од **29.500** кг -производа животињског порекла, хране животињског порекла, споредних производа животињског порекла, хране за животиње, пратећих предмета.

Број прегледаних пошиљки по граничним ветеринарским станицама

Гранична ветеринарска станица	увоз	извоз	провоз
Београд	907	0	156
Шид	21.511	0	7.183
Суботица	13.119	0	4.684
Мали Зворник	367	0	287
Гостун	756	0	30
Прешево	589	0	1.293
Димитровград	1.015	0	964

Накнаде за извршене ветеринарско санитарне прегледе

- На име накнаде за ветеринарско санитарни преглед на рачун Управе за ветерину уплаћено је у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020.

146.018.670,00 Дин.

- На име Републичких административних такси на рачун буџета Републике Србије уплаћено је у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018**.**

30.870.300,00 Дин

Лабораторијски узорци

У 2020. години на граничним прелазима узето је 5.159 **узорака** производа и послато у овлашћене и акредитоване лабораторије ради испитивања здравствено хигијенске исправности и квалитета производа.

*****У 2020. години увезено је 3.734 пошиљке намењених за територију **АП Косово и Метохија** од тога 708 пошиљака живих животиња, 480.850комада и 3.026 пошиљака производа, сировина и отпадака животињског порекла у количини од 44.541.818кг.

Месечни извештаји Одељења граничне ветеринарске инспекције за 2021.годину

Извештај о ветеринаско санитарним прегледима за

период 01/01/2021 до 31/01/2021

и граничне прелазе: 1/1, Београд Аеродром „Никола Тесла" авионски,
1/2, Ватин (Румунија) друмски,

БР ПОШИЉАКА		БР ПОШИЉАКА ЖИВОТИЊА	БР КОМАДА ЖИВОТИЊА	БР ПОШИЉАКА ПРОИЗВОДА	Кг ПРОИЗВОДА	НАПЛАТА ВЕТ САНИТАРНОГ ПРЕГЛЕДА	РАТ	БР ПОШИЉАКА ЗАБРАНЕ УВОЗА	БР УЗОРАКА	БР НАЛОГА
Увоз	2760	152	1555229	2608	25515591,45	7847700	891260	9	310	50
Провоз	993	48	117376	945	10990598,86	2586110	1305950	3	0	0
Извоз	0	0	0	0	0			0	0	0
ЗБИР	**3753**	**200**	**1672605**	**3553**	**36506190,31**	**10433810**	**2197210**	**12**	**310**	**50**

период 01/02/2021 до 28/02/2021

и граничне прелазе: 1/1, Београд Аеродром „Никола Тесла" авионски,
1/2, Ватин (Румунија) друмски,
1/3, Вршац (Румунија) железнички,

БРОЈ ПОШИЉАКА		БРОЈ ПОШИЉАКА ЖИВОТИЊА	БРОЈ КОМАДА ЖИВОТИЊА	БРОЈ ПОШИЉАКА ПРОИЗВОДА	КИЛОГРАМА ПРОИЗВОДА	НАПЛАТА ВЕТЕРИНАРСКО САНИТАРНОГ ПРЕГЛЕДА	РАТ	БРОЈ ПОШИЉАКА ЗАБРАНЕ УВОЗА	БРОЈ УЗОРАКА	БРОЈ НАЛОГА
Увоз	3083	177	2255562	2906	28599102,82	8727330	986880	4	415	55
Провоз	1239	84	245804	1155	13644674,1	3149250	1688110	1	0	0
Извоз	0	0	0	0	0			0	0	0
ЗБИР	**4322**	**261**	**2501366**	**4061**	**42243776,92**	**11876580**	**2674990**	**5**	**415**	**55**

Извештај о ветеринаско санитарним прегледима за

период

01/03/2021 до 31/03/2021

и граничне прелазе:

1/1, Београд Аеродром „Никола Тесла“ авионски,
1/2, Ватин (Румунија) друмски,

БР ПОШИЉАКА		БР ПОШИЉАКА ЖИВОТИЊА	БРОЈ КОМАДА ЖИВОТИЊА	БРОЈ ПОШИЉАКА ПРОИЗВОДА	КИЛОГРАМА ПРОИЗВОДА	НАПЛАТА ВЕТЕРИНАРСКО САНИТАРНОГ ПРЕГЛЕДА	РАТ	БР ПОШИЉАКА ЗАБРАНЕ УВОЗА	БР УЗОРАКА	БР НАЛОГА
Увоз	3510	204	2497036	3306	32688419.46	9914210	1127790	12	484	58
Провоз	1461	82	4488	1379	15662624.52	3704620	1717680	1	0	0
Извоз	0	0	0	0	0			0	0	0
ЗБИР	**4971**	**286**	**2501524**	**4685**	**48351043.98**	**13618830**	**2845470**	**13**	**484**	**58**

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ – ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2020. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА УПРАВЕ ЗА ВЕТЕРИНУ - Ф-ЈА 760 ОД 01.01.2020. ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ						
Шифра 14841		БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ,ВЕТЕРИНАРСКА И ФИТОСАНИТАРНА ПОЛИТИКА 0109	Текућа апропријација	Реализовано и преузете обавезе	Расположиво на дан 31.12.2020.	% Реализације извршења
Еко класифик	ИФ	0001 - ЗАШТИТА ЗДРАВЉА ЖИВОТИЊА	2.918.032.000,00	2.892.618.593,72	25.413.406,28	99,13
451	01	ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.340.008.000,00	2.340.003.259,72	4.740,28	100,00
424	01	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	493.400.000,00	493.387.209,00	12.791,00	100,00
451	06	ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	82.776.000,00	59.228.125,00	23.547.875,00	71,55
451	15	ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.848.000,00	0,00	1.848.000,00	0,00
		0002 - БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ ЖИВ ПОРЕКЛА И ХРАНЕ ЗА ЖИВОТИЊЕ	150.000.000,00	124.902.478,67	25.097.521,33	83,27
451	01	ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	150.000.000,00	124.902.478,67	25.097.521,33	83,27
		0003 - НАДЗОР У ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРСТВА И БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ ЖИВ ПОРЕКЛА	393.441.000,00	389.604.504,19	3.836.495,81	99,02
411	01	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	324.355.000,00	323.911.083,64	443.916,36	99,86
412	01	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	54.526.000,00	53.947.749,35	578.250,65	98,94
415	01	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	10.000.000,00	9.482.933,31	517.066,69	94,83
422	01	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.560.000,00	2.262.737,89	2.297.262,11	49,62
		0004 - УПРАВЉАЊЕ У ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРСТВА И БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ ЖИВ ПОРЕКЛА	241.410.000,00	230.238.669,79	11.171.330,21	95,37
411	01	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	52.498.000,00	52.426.350,05	71.649,95	99,86
412	01	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	8.979.000,00	8.738.631,20	240.368,80	97,32
413	01	НАКНАДА У НАТУРИ	391.000,00	345.000,00	46.000,00	88,24
414	01	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	6.500.000,00	4.232.817,01	2.267.182,99	65,12
415	01	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.609.000,00	1.772.086,42	1.836.913,58	49,10
416	01	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.000.000,00	1.848.561,98	151.438,02	92,43
421	01	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.970.000,00	20.969.922,79	77,21	100,00
422	01	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.143.000,00	1.138.946,56	1.004.053,44	53,15
423	01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	85.800.000,00	85.699.804,63	100.195,37	99,88
424	01	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00
425	01	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.080.000,00	9.058.317,33	1.021.682,67	89,86
426	01	МАТЕРИЈАЛ	31.640.000,00	31.602.012,58	37.987,42	99,88
462	01	ДОНАЦИЈЕ И ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000.000,00	5.435.904,42	2.564.095,58	67,95
482	01	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	3.200.000,00	2.676.447,00	523.553,00	83,64
483	01	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	800.000,00	173.000,00	627.000,00	21,63
485	01	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	800.000,00	370.067,82	429.932,18	46,26
512	01	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100,00
515	01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.000.000,00	1.750.800,00	249.200,00	87,54
	01	Општи приходи и примања из буџета	3.618.259.000,00	3.578.136.121,37	40.122.878,63	98,89
	06	Донације од међународних организација	82.776.000,00	59.228.125,00	23.547.875,00	71,55
	15	Неутрошена средства донација из претходних година	1.848.000,00	0,00	1.848.000,00	0,00
УКУПНО 0109 (ПА0001+ПА0002+ПА0003+ПА0004)			3.702.883.000,00	3.637.364.246,37	65.518.753,63	98,23

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним позивима за јавне набавке Управе за ветерину и спроведеним јавним набавкама доступни су на интернет презентацији Управе за ветерину на линку http://www.vet.minpolj.gov.rs/srb/javnenabavke

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Управа за ветерину Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде, у оквиру свог делокруга рада, не додељује ниједан облик државне помоћи.

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника («Службени гласник РС», бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.
Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије. Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група.Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XII.

Звања	Износ зараде
Референт	27,875.10
Млађи саветник	36,425.74
Саветник	45,489.43
Самостални саветник	56,776.28
Виши саветник	67,721.10
Пета група положаја	96,109.24
Друга група положаја	121,590.17

Подаци о другим примањима запослених у Управи за ветерину Минстарства пољопоривреде, шумарства и водопривреде:

Период	Дневнице за службена путовања у земљи	Дневнице за службена путовања у иностранству	Уговори о привременим и повременим пословима
01.01.2021-31.01.2021	1.050,00	0	0
01.02.2021.-28.02.2021	6.150,00	0	1.727.818,16
01.03.2021.-31.03.2021	1.650,00	0	1.693.846,46

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Евиденција о средствима за рад садржана је у Прилогу 2 овог Информатора.

16. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Управа располаже чувају се у:
- архиви Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- у канцеларијама Омладинских бригада 1, код службених лица која раде на предметима
- у електронској форми Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Управа за ветерину као носаче информација користи појединачне рачунаре и заједничке сервере, који се чувају у канцеларијама.

17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ УПРАВА ПОСЕДУЈЕ

Сва документа који настају у раду или су у вези са радом Управе, у оквиру делокруга Управе:

- Текстови нацрта закона из делокруга Управе;
- Текстови предлога подзаконских аката из делокруга Управе;
- Мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа из делокруга других државних органа;
- Решења о налагању извршења мера у оквиру инспекцијског надзора;
- Записници о инспекцијском надзору;
- Захтеви за покретање прекршајног поступка;
- Пријаве за учињен привредни преступ;
- Пријаве за учињено кривично дело;
- Жалбе странака на решења првостепеног органа;
- Решења из радних односа, потврде и др.
- Решења по жалбама на првостепена решења;
- Тужбе: за покретање управног спора, за накнаду штете, због неизвршења уговорених обавеза и одговори на тужбе;
- Уговори које закључи Управа: из области јавних набавки, из радних односа и др.
- Планови, програми, пројекти Управе;

Извештаји: о раду Управе, о финансијској реализацији програма, уговора, и др;

- Информације, службене белешке, обавештења и др;
- Саопштења за јавност;
- Подаци о раду министарства објављени у медијима;
- Информатор о раду;
- Архива докумената;
- Конкурси за запошљавање и документација везана за конкурсе;
- Подаци о средствима одобреним Законом о буџету РС;
- Подаци о приходима и расходима;
- Подаци о извршеним плаћањима;
- Уверења о положеним стручним испитима;
- Јавни позиви;
- Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки;
- Информације од јавног значаја;
- Подаци о опреми коју Управа користи у раду;
- Подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања;

- Подаци о статусу и раду државних службеника и намештеника;
- Захтеви, пријаве, молбе и представке странака;
- Записници са седница;
- Евиденције;
- Дозволе које даје Управа у оквиру свог делокруга;
- Закључци;
- Документи у вези са реализацијом пројектних активности из делокруга рада Управе;
- Документи у вези са испуњењем обавеза прописаних међународним конвенцијама;
- Упутства за привредне субјекте

18. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ УПРАВА СТАВЉА НА УВИД

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Управе са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју. Управа за ветерину на основу захтева за приступ информацијама, омогућава приступ свим врстама информација садржаних у неком документу којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Управе.

Управа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се према означеном закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја, као нпр. информацијама чијим давањем би се битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежало остварење оправданих економских интереса.

Захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона. Осим наведеног могући разлози за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:
- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);

- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.
Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.
ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.
Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.
Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.
Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу: Министарство пољопривреде и заштите животне средине-Упрва за ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Београд 27) или у електронској форми, на следеће електронске адресе (зависно од делокруга надлежности).

ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
Управа за ветерину
Ивана Лазић
ivana.lazic@minpolj.gov.rs
Тања Симовић
tanja.simovic@minpolj.gov.rs

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у периоду од 7,30 до 15,30 часова, спрат I, у канцеларији бр. 99. на адреси –Омладинских бригада 1, 11070 Београд 27.
Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.
Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 8/2006), чији је саставни део Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:
1. Копија докумената по страни: - на формату А3 - 6 динара - на формату А4 - 3 динара
2. Копија докумената у електронском запису: - дискета - 20 динара - ЦД - 35 динара - ДВД - 40 динара
3. Копија документа на аудио касети - 150 динара

4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара
6. Упућивање копије документа – трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.
Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.
Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
Управа ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.
Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.
Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010).
У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за ветерину
11070 Београд 27
Омладинских бригада 1
З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), од Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за ветерину захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију; достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
- о поштом о електронском поштом о факсом о на други начин:***_____

Овај захтев се односи на следеће информације:
_____
_____

_____
_____ ____
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)
У _____
тражилац информације (име и презиме)
Дана _____ године.
адреса тражиоца
контакт телефон потпис
* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** У кућици означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
11000 Београд Булевар краља Александра 15
Предмет бр. .....*
Ж А Л Б А*
_____
_____
(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)
против решења Министарства, број _____ од _____ године, у _____ примерака.
Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.
На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији. Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

_____
подносилац жалбе / Име и презиме
У _____,
_____
адреса
дана _____ 201 ___ године
_____
други подаци за контакт
_____
потпис

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата

је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.
** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Управа за ветерину
Број .....
Датум .....
Нови Београд
Омладинских бригада 1
На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву
(_____)
име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи
(_____)
опис тражене информације

достављам:
О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео
(_____),
име и презиме тражиоца информације
у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.
Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.
Копија стране А4 формата износи _____ динара.
Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на рачун _____.
Достављено:
1. Именованом
2. архиви (М.П.)

_____
(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
ЗАХТЕВ
УСМЕНИ - ПИСМЕНИ
Удовољавање захтеву
обавештење о поседовању информације;
увид у документ са траженом информацијом;
издавање копије документа са траженом информацијом;
достављање докумената поштом или на други начин
РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА ИЛИ ЋУТАЊЕ УПРАВЕ
ЖАЛБА ПОВЕРЕНИКУ
РЕШЕЊЕ ПОВЕРЕНИКА ПО ЖАЛБИ
РЕШЕЊЕ
о усвајању жалбе
РЕШЕЊЕ
о одбијању жалбе
ТУЖБА
којом се покреће управни спор пред надлежним судом против решења Повереника